

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Sidra oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przy ul. Fabrycznej 4 w Sidrze

I. CHARAKTERYSTYKA GMINY SIDRA:

Gmina Sidra położona jest w powiecie sokólskim, województwie podlaskim.

1. Powierzchnia gminy wynosi: 17 400 ha.
2. Długość dróg na terenie gminy Sidra:
 - drogi wojewódzkie - 14,62 km,
 - drogi powiatowe - 64,938 km,
 - drogi gminne - 58,0 km,
 - drogi ogólnodostępne - ok. 250 km,
3. Liczba mieszkańców zameldowanych na terenie Gminy Sidra wg stanu na dzień 13.10.2020 r. wynosi 3412 osób.
4. Na dzień 30.09.2020 r., na podstawie złożonych deklaracji liczba osób zamieszkałych na terenie Gminy Sidra wynosi : **2402**.
5. Na dzień 30.09.2020 r. liczba gospodarstw domowych w Gminie Sidra według rodzaju zabudowy wynosi:
 - w zabudowie wielorodzinnej – 18 gospodarstwa (1 blok),
 - w zabudowie jednorodzinnej – 919 gospodarstw.

Powyższe dane wskazują:

- gospodarstwa bez kompostownika - 534,
- gospodarstwa z kompostownikiem - 385.

Powyższe dane mogą ulec zmianie. Zmiany mogą wynikać z powstania nowych miejsc wytwarzania odpadów komunalnych lub zaniechania wytwarzania odpadów komunalnych (migracja w okresie zimowym lub letnim to ok. 80 osób).

6. Na terenie Gminy Sidra funkcjonuje- do obsługi mieszkańców zamieszkałych gminę, 1 Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Segregowanych (PSZOK).
7. Na terenie gminy są 28 sołectwa (36 miejscowości).
8. Ilość odpadów wytworzonych na terenie Gminy Sidra w 2019 r. :

Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Mg
200301	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	381,80
1501 01	Opakowania z papieru i tektury	2,90
150102	Opakowania z tworzyw sztucznych	8,86
150107	Opakowania ze szkła	24,54
160103	Zużyte opony	2,86
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	10,56
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	1,36
20 01 35	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	1,28
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	68,36
	RAZEM	502,52

Przewiduje się, że ilość odpadów komunalnych objętych zamówieniem może wzrosnąć i będzie wynosić ok. 500 Mg. Zamawiana do odebrania i zagospodarowania ilość odpadów

komunalnych w roku 2021 może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb **Zamawiającego**.

II. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Zamówienie nie obejmuje odbioru i zagospodarowania odpadów:

- 1) wytwarzanych na nieruchomościach niezamieszkałych (zakłady produkcyjne, placówki oświatowe, sklepy, banki, działki letniskowe, itp.), odpadów ulicznych, cementarzy;
- 2) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z wyjątkiem dostarczanych do PSZOK przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

2. Przedmiot zamówienia obejmuje:

- 1) Systematyczne odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny u źródła z nieruchomości jednorodzinnych i wielolokalowych z podziałem na frakcje:
 - a. papier – odpady z papieru w tym tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
 - b. metale i tworzywa sztuczne – odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - c. szkło – odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - d. odpady ulegające biodegradacji (bioodpady).
- 2) Systematyczne odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zbieranych w sposób nieselektywny (zmieszanych) z nieruchomości jednorodzinnych i wielolokalowych.
- 3) Odbieranie i zagospodarowanie od mieszkańców Gminy Sidra odpadów komunalnych przyjmowanych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) z podziałem na:
 - a. odpady z papieru, w tym tektury i odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
 - b. metale, w tym odpady opakowaniowe z metali;
 - c. odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych;
 - d. odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - e. odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - f. bioodpady;
 - g. przeterminowane leki;
 - h. odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
 - i. chemikalia i opakowania po chemikaliach;
 - j. zużyte baterie i akumulatory;
 - k. zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
 - l. meble i inne odpady wielkogabarytowe;
 - m. zużyte opony;
 - n. odpady budowlano – remontowe, wyłącznie w postaci gruzu ceglanego i betonowego oraz odpadów ceramicznych pochodzących z drobnych prac remontowych (roczny limit wynoszący 500 kg na pojedynczą nieruchomość);
 - o. odpady tekstylne i odzież;
 - p. świetlówki i żarówki;
 - q. materiały ceramiczne.
- 4) Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w urządzenia (worki) do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny.

- 5) Wyposażenie PSZOK w urządzenia (pojemniki i kontenery) do gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny;
- 6) Wykonanie zamówienia ma być prowadzone w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439 t.j.) zwanej dalej ustawą, zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Podlaskiego na lata 2016- 2022, przyjętego uchwałą Sejmiku Województwa Podlaskiego Nr XXXII/280/16 z dnia 19 grudnia 2016 roku w sprawie uchwalenia Planu Gospodarki Odpadami Województwa Podlaskiego na lata 2016-2022 oraz przepisami uchwały nr XI/78/20 Rady Gminy Sidra z dnia 18 lutego 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sidra (Dz. Urz. Woj. Podl. z 20 lutego 2020 r., poz. 1123) zwanej dalej Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sidra oraz jego w trakcie trwania umowy zmianami).

3. Zasady odbierania odpadów komunalnych z terenu Gminy Sidra

Na podstawie Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wszyscy właściciele nieruchomości mają obowiązek zbierania w sposób selektywny powstałych na terenie nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z wymaganiami określonymi w regulaminie oraz sposobem określonym w przepisach wydanych na podstawie Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2019 r. poz. 2028).

4. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie Gminy Sidra w zabudowie jednorodzinnej.

Na terenie zabudowy jednorodzinnej obowiązywać będzie system mieszany, workowo – pojemnikowy, zbiórki odpadów komunalnych.

Każda nieruchomość otrzyma worki w 4 kolorach do selektywnej zbiórki odpadów.

a. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne o kodzie 20 03 01

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach. W obowiązku właściciela zabudowy jest posiadanie pojemnika na śmieci niesegregowane.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów komunalnych zmieszanych:

- **miesiące**: kwiecień, maj, czerwiec, lipiec, sierpień, wrzesień, październik – 1 raz na dwa tygodnie,

- **miesiące**: styczeń, luty, marzec, listopad, grudzień – 1 raz na miesiąc, zgodnie z harmonogramem wykonanym przez Wykonawcę, uzgodnionym i zaakceptowanym przez Zamawiającego.

Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości każdą ilość niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

b. Selektywna zbiórka odpadów komunalnych o kodach 150101, 200101, 150102, 200139, 150104, 200104, 150105, 150106, 150107, 200102, 200201, 200199

Selektywna zbiórka odpadów komunalnych na terenie zabudowy jednorodzinnej będzie się odbywać w systemie workowym.

Wykonawca dostarcza worki w następujących kolorach:

- żółty do gromadzenia odpadów z metali i tworzyw sztucznych i wielomateriałowych: kod 150102, 200139, 150104, 200140, 150105, 150106;
- zielony do gromadzenia odpadów ze szkła kod 150107, 200102;
- niebieski do gromadzenia odpadów z papieru kod 150101, 200101;

- brązowy do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji kod 200201, 200108.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny być oznaczone odpowiednim napisem, tj: worek niebieski oznaczony napisem „Papier”, worek żółty oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, worek zielony oznaczony napisem „Szkło”, worek brązowy oznaczony napisem „Bio”. Muszą też być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy. Czytelna instrukcja umieszczona na workach ma ułatwić właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów.

Worki do selektywnej zbiórki odpadów powinny być dostosowane do rodzaju zbieranych odpadów (wykonane z tworzywa LDPE lub równoważnego materiału, powinien być odporny na działanie promieni UV i niskie temperatury). Pojemność worków powinna wynosić 120 l i powinna być dostosowana do wytrzymałości minimalnej 20 kg.

Wykonawca odbiera od właścicieli nieruchomości zamieszkałych każdą ilość odpadów zgromadzonych w odpowiednich workach i pojemnikach. W przypadku zgłoszenia przez **Zamawiającego** nowych nieruchomości do odbioru odpadów **Wykonawca** w ciągu 5 dni dostarcza worki do zbiórki odpadów pod wskazany adres.

Liczba wykorzystanych worków może ulegać zwiększeniu bądź zmniejszeniu w zależności od zapotrzebowania mieszkańców.

Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych selektywnie zbieranych od mieszkańców w zabudowie jednorodzinnej (worek żółty, niebieski, zielony) – 1 raz w miesiącu (przerwy pomiędzy odbiorami powinny wynosić około 4 tygodni).

Częstotliwość wywozu odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych (worek brązowy) – 1 raz w miesiącu, natomiast w okresie od kwietnia do października- raz na 2 tygodnie.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie uzupełnianie na własny koszt właścicielom nieruchomości jednorodzinnych worków do selektywnego zbierania odpadów komunalnych po każdorazowym odbiorze, poprzez pozostawianie przy wejściu na nieruchomość nowych, pustych worków w dniu odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych, w ilości odpowiadającej liczbie odebranych worków danego rodzaju.

Częstotliwość wywozu popiołu (worek szary) – 1 raz w miesiącu w okresie od października do marca. Wykonawca jest zwolniony z obowiązku dostarczenia worków w kolorze szarym dla mieszkańców nieruchomości, z których odbierane będą odpady. Właściciele nieruchomości zobowiązani są do zaopatrzenia się w worki w kolorze szarym we własnym zakresie.

Koszt dostawy worków Wykonawca uwzględni w ofercie określonej za 1 Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych.

- c. **Odbiór odpadów wielkogabarytowych z wyposażenia mieszkań i wyeksploatowanego sprzętu elektrycznego i elektronicznego AGD i RTV** będzie się odbywać poprzez odbieranie wystawionych ww. odpadów przez właścicieli przed swoimi nieruchomościami w ustalonych przez Wykonawcę terminach, o których powiadomi Zamawiającego. Częstotliwość załadunku i wywozu przez Wykonawcę – 2 razy w roku (np.: maj, listopad).

5. Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Sidra w zabudowie wielorodzinnej.

Na terenie zabudowy wielorodzinnej obowiązywać będzie system pojemnikowy zbiórki odpadów komunalnych, które będą ustawione w miejscach wskazanych przez zarządców nieruchomości.

- a. **Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.**

Niesegregowane zmieszane odpady komunalne będą gromadzone w pojemnikach o pojemności 1100 l lub 660 l.

Pojemniki zapewnia Wykonawca i ustawia na terenie nieruchomości w wyznaczonych miejscach gromadzenia odpadów (tzw. gniazda). Pojemniki muszą zostać dostarczone po podpisaniu umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym, nie później niż tydzień przed rozpoczęciem świadczenia usług.

Ilość miejsc gromadzenia odpadów komunalnych w zabudowie wielorodzinnej wynosi – w 2021 r. **1 miejsce**.

Liczba pojemników:

- 1 sztuka pojemników/ kontenerów o poj. 1100 l.

Liczba pojemników może ulegać zwiększeniu bądź zmniejszeniu w zależności od migracji i zapotrzebowania mieszkańców.

Częstotliwość wywozu przez Wykonawcę odpadów komunalnych zmieszanych - 2 razy w miesiącu (przerwy pomiędzy odbiorami powinny wynosić około 2 tygodni), natomiast od kwietnia do października- nie rzadziej niż raz na tydzień.

- b. **Selektywna zbiórka odpadów komunalnych** na terenie zabudowy wielorodzinnej będzie się odbywać w systemie pojemnikowym. Pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów o pojemności 660 l i 1100 l, zapewnia Wykonawca oraz utrzymuje te pojemniki w odpowiednim stanie sanitarnym porządkowym i technicznym.

Wykonawca dostarcza pojemniki w następujących kolorach:

- żółty do gromadzenia odpadów z metali i tworzyw sztucznych: kod 150102, 200139, 150104, 200140, 150105, 150106;
- zielony do gromadzenia odpadów ze szkła kod 150107, 200102;
- niebieski do gromadzenia odpadów z papieru kod 150101, 200101;
- brązowy do gromadzenia odpadów ulegających biodegradacji kod 200201 i 200108;
- szary – metalowy do gromadzenia popiołu kod 200199.

Szacunkowa liczba zestawów pojemników do gromadzenia odpadów segregowanych:

- pojemnik żółty o pojemności 1100 l – 1 szt.,
- pojemnik zielony o pojemności 1100 l – 1 szt.,
- pojemnik niebieski o pojemności 1100 l – 1 szt.,
- pojemnik brązowy o pojemności 660 l – 1 szt.,
- pojemnik, szary, metalowy o pojemności 1100 l – 1 szt.

Liczba może ulegać zwiększeniu bądź zmniejszeniu w zależności od zapotrzebowania mieszkańców.

Pojemniki powinny być oznaczone odpowiednim napisem, tj: niebieski oznaczony napisem „Papier”, żółty oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”, zielony oznaczony napisem „Szkło”, brązowy oznaczony napisem „Bio”, szary na popiół, z napisem „Popiół”. Muszą też być oznaczone nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy. Czytelna instrukcja umieszczona na pojemnikach ma ułatwić właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów. Pojemniki muszą zostać dostarczone po podpisaniu umowy, w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

Częstotliwość wywozu odpadów komunalnych selektywnie zbieranych od mieszkańców w zabudowie wielorodzinnej (kontenery w kolorach dostosowanych do odpadu)- 1 raz w miesiącu (przerwy pomiędzy odbiorami powinny wynosić około 4 tygodni).

Częstotliwość wywozu odpadów ulegających biodegradacji w tym odpadów zielonych (kontener brązowy)- 1 raz w miesiącu, natomiast od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na tydzień.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA W ZAKRESIE ODBIORU ODPADÓW Z PSZOK:

1. Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia PSZOK, znajdującego się na działce oznaczonej nr geod. 793, stanowiącej własność Gminy Sidra, zlokalizowanej przy ul. Fabrycznej 4 w Sidrze, w następujące pojemniki oznaczone odpowiednim napisem:
 - odpady z papieru, w tym tektury i odpady opakowaniowe z papieru i tektury – 1 pojemnik MGB-1100 o pojemności 1,1 m³;
 - metale, w tym odpady opakowaniowe z metali- 1 1 pojemnik MGB-1100 o pojemności 1m³;
 - odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych- 1 pojemnik MGB-1100 o pojemności 1,1 m³;
 - odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła- 1 pojemnik MGB-1100 o pojemności 1,1 m³;
2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru, transportu i unieszkodliwienia odpadów z PSZOK wykazanych w akapicie II. pkt. 2. ppkt. 3.
3. W ilościach wskazujących na pochodzenie z gospodarstwa domowego:
 - a. odpady wielkogabarytowe o kodzie 200307;
 - b. opony o kodzie 160103;
 - c. odpady budowlane i remontowe grupa 17 katalogu odpadów z wyjątkiem odpadów niebezpiecznych.
4. Wymagany przez Zamawiającego termin realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie wyposażenia PSZOK od dnia zawarcia umowy do 1 stycznia 2021 r.

IV. OBOWIĄZKI WYKONAWCY PRZED ROZPOCZĘCIEM I W TRAKCIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

1. Przygotowanie harmonogramu odbioru odpadów oraz do jego dystrybucja wśród właścicieli nieruchomości.

Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania harmonogramu odbioru odpadów zmieszanych i segregowanych najpóźniej w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy.

Harmonogram powinien uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów zgodną z zapisami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sidra. Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie Harmonogramu w miarę zaistniałych potrzeb- informując Zamawiającego z miesięcznym wyprzedzeniem. Wywóz odpadów będzie odbywał się ściśle wg Harmonogramu, uzgodnionego przez Wykonawcę i Zamawiającego. Dystrybucja wśród właścicieli nieruchomości innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami.

2. Wyposażenie właścicieli nieruchomości w odpowiednie worki na odpady segregowane przed rozpoczęciem realizacji zamówienia w zakresie odbioru odpadów.
3. W odniesieniu do nieruchomości objętych zabudową jednorodzinną zamieszkałych przez osoby z niepełnosprawnością, która uniemożliwia wystawianie odpadów przed posesję przy jednoczesnym braku innych osób wspólnie zamieszkujących – zamawiający wymaga dostarczenia worków na odpady na miejsce wskazane przez te osoby na teren ich nieruchomości oraz odbioru odpadów z miejsc składowania na terenie tych nieruchomości.
4. Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić na czas trwania umowy w 1 punkcie (zakład opieki zdrowotnej) na terenie Gminy Sidra, pojemnik do selektywnego zbierania przeterminowanych leków oraz opróżniać je po zgłoszeniu o ich wypełnieniu w najbliższym terminie odbioru odpadów komunalnych w tej miejscowości.

5. Wyposażenie wszystkich pojazdów używanych do realizacji przedmiotu zamówienia w moduły oparte na pozycjonowaniu pojazdów Wykonawcy (urządzeń kontrolujących czas i przebieg tras pojazdów- tachograf i GPS)- wskazujące przejazd po danej miejscowości w dniu odbioru odpadów według Harmonogramu, uznaje się za potwierdzenie odebrania odpadów z udostępnionych przez mieszkańców pojemników i worków.
6. Prowadzenie monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego pojazdów, umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscu wyładunku odpadów.
7. Zapewnienie w siedzibie Zamawiającego dostępu do „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów” umożliwiającego monitoring w czasie rzeczywistym (co najmniej jedno stanowisko komputerowe).
8. Monitorowanie obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości zamieszkałej w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, obowiązku prawidłowego, zgodnego z regulaminem przygotowania odpadów do odbioru, w terminie zgodnym z harmonogramem.

W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości tego obowiązku podmiot odbierający odpady komunalne pozostawia karteczkę ostrzegawczą w kolorze żółtym wraz z informacją dla właściciela nieruchomości o nieprawidłowej segregacji odpadów oraz, że źle posegregowane odpady jednorazowo nie będą zabierane, a w przypadku ponownego złego posegregowania odpadów zostawia karteczkę w kolorze czerwonym oraz informację o zmianie sposobu odbioru odpadów od właściciela z selektywnie zebranych na zmieszane – tym samym informuje właściciela posesji, iż zostaje on obciążony obowiązkiem płatności za odbiór i zagospodarowanie odpadów stawką wyższą, tj. za niesegregowane odpady komunalne za miesiąc, w którym nastąpił ww. przypadek złej segregacji odpadów. Wyszczególniona informacja zostaje również niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia zaistnienia opisanej sytuacji zgłoszona do Zamawiającego. Wykonawca ma obowiązek informacji o takiej sytuacji w formie pisemnej, załączając protokół, faksem lub drogą elektroniczną (poczta e-mail) załączając dokumentację filmową lub zdjęciową umożliwiającą identyfikację nieruchomości z rejestracją daty i godziny.

9. Telefoniczne informowanie Zamawiającego o zdarzeniach i sytuacjach konfliktowych pomiędzy Wykonawcą a właścicielem nieruchomości, które mogą wpłynąć niekorzystnie na prawidłową realizację zamówienia.
10. Ponoszenie odpowiedzialności za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów.
11. Udzielanie informacji i wyjaśnień mieszkańcom o terminach i zasadach odbioru odpadów komunalnych, a w przypadku uzasadnionych zastrzeżeń do wykonywanych usług, usuwanie nieprawidłowości własnym staraniem i na własny koszt oraz udzielanie stosownych wyjaśnień zainteresowanym.
12. Przyjmowanie i wyjaśnianie skarg i reklamacji Zamawiającego i mieszkańców, rozpatrywania skarg i reklamacji w terminie 14 dni kalendarzowych od daty ich wpłynięcia.
13. Zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu do punktów trudno dostępnych (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu) poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji wynikających ze złych parametrów technicznych dróg.
14. Zagospodarowanie odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz umowami – porozumieniami, zawartymi z instalacjami komunalnymi określonymi w ofercie oraz przedstawienie

- Zamawiającemu jeden raz na miesiąc dowodów potwierdzających dokonanie tych czynności, tj. karty przekazania odpadów.
15. Dbalność o właściwy stan techniczny i sanitarny pojemników do gromadzenia odpadów, ich naprawy, konserwację, mycie i dezynfekcja oraz wymiana uszkodzonych pojemników. Jeżeli w toku realizacji zamówienia nastąpi uszkodzenie lub zniszczenie pojemników, wynikłe z winy Wykonawcy, ich naprawienie i doprowadzenie do stanu poprzedniego należy do Wykonawcy.
 16. Utrzymywanie standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013, poz. 122), Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2009 r. nr 104, poz. 868) i Uchwałą Rady Gminy Sidra nr XI/78/20 z dnia 18 lutego 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sidra.
 17. Zagospodarowanie zebranych odpadów w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku z wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).
 18. Sporządzanie i przekazywanie Zamawiającemu w formie papierowej i elektronicznej miesięcznych raportów zawierających informacje o:
 - a. masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych gromadzonych w sposób selektywny oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane;
 - b. masie poszczególnych rodzajów odebranych w ramach realizacji umowy odpadów komunalnych oraz sposobie ich zagospodarowania wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane od właścicieli nieruchomości zmieszane odpady komunalne, odpady biodegradowalne, w tym zielone oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
 - c. adresach nieruchomości, które nie wywiązują się z obowiązku selektywnej zbiórki odpadów i od których w związku z powyższym odpady zostały odebrane jako zmieszane odpady komunalne;
 - d. adresach nieruchomości, z których odebrano odpady komunalne, a nie ujętych w gminnej bazie danych.
 19. Przedstawianie dokumentacji potwierdzającej recykling (DPR) oraz dokumentacji potwierdzającej inny niż recykling proces odzysku (DPO) na żądanie Zamawiającego.
 20. Załączanie do faktury miesięcznej wyżej wymienionych raportów oraz dostarczanie Zamawiającemu potwierdzonych za zgodność z oryginałem kopii kart przekazania odpadów.
 21. Sporządzanie i przekazywanie sprawozdań zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439).
 22. Odpady wielkogabarytowe Wykonawca obowiązany jest demontować lub sprzedawać w celu dalszego zagospodarowania, w szczególności odzysku lub przekazanie do unieszkodliwiania odpadów nie nadających się do odzysku.

23. Posiadania uprawnień w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zgodnego z prawem postępowania z tym sprzętem.
24. Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zastępujących zasad postępowania w ramach realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a. zakaz mieszania frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych między sobą;
 - b. zakaz mieszania frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości;
 - c. zakaz mieszania odpadów odebranych z terenu Gminy Sidra z odpadami zebranymi na terenie innej gminy. Pojazdy obsługujące zamówienie, rozpoczynające pracę na terenie Gminy Sidra muszą być puste, a po zakończeniu pracy muszą bezpośrednio kierować się do instalacji zagospodarowania odpadów i tam zostać opróżnione.
25. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Przedstawia Zamawiającemu niezbędną dokumentację związaną z realizacją zamówienia w szczególności:
 - a. sporządzenia i dostarczenia Zamawiającemu sprawozdania za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami o jakich mowa w art. 9n i 9na Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Wykonawca zobowiązany jest do podania danych o ilości i rodzaju zebranych odpadów komunalnych z terenu Gminy Sidra z podziałem na: papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, odpady ulegające biodegradacji wraz z ich odpowiednim zagospodarowaniem.
 - b. dostarczenia na prośbę Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniami, o których mowa w lit. a), w celu weryfikacji danych w nich zawartych:
 - kart przekazania odpadów komunalnych zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012r. (Dz. U z 2020 r., poz. 797 z zm.). Karty przekazania odpadów przedkładane będą w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem;
 - dokumentów sporządzonych na potrzeby ewidencji odpadów;
 - informacji, o których mowa w art. 9oa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r., poz. 1439), otrzymanych od prowadzących instalację komunalną do przetwarzania odpadów komunalnych oraz w razie awarii instalację przewidzianą do zastępczej obsługi.
 - c. dostarczenia niezbędnych informacji umożliwiających sporządzenie przez Zamawiającego rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ponadto Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji, w posiadaniu których będzie Wykonawca, a nie Zamawiający.
 - d. przekazywania Zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy kart przekazania zmieszanych odpadów komunalnych, kart przekazania odpadów selektywnie zebranych i kart przekazania odpadów odebranych w PSZOK-u zgodnie z obowiązującymi wzorami, o jakich mowa w ustawie o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797, 875). Karty przekazania odpadów przedkładane będą w formie kopii potwierdzonej przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem.

- e. przekazywania Zamawiającemu za dany okres rozliczeniowy (miesiąc) niżej wymienionych dokumentów:
raportów wagowych w formie pisemnej i elektronicznej zawierających:
- miejsce odbioru odpadów,
 - kod i rodzaj przekazanych odpadów (zgodnie z obowiązującą klasyfikacją odpadów),
 - nazwę instalacji, do której przekazano odpady,
 - data i godzina wjazdu do instalacji,
 - numer rejestracyjny pojazdu,
 - liczba kursów,
 - ilość przekazanych odpadów.
- f. udostępniania na żądanie Zamawiającemu w celu weryfikacji danych z systemów określonych w § 5 ust.1 pkt 2 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).
- g. raportów z wszelkich zdarzeń powstałych w trakcie wykonywanej usługi (nieprawidłowości związane ze świadczeniem usług).
- h. wykonawca w okresie obowiązywania umowy ma obowiązek zagospodarować odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie określonych poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. i rozporządzeniami wykonawczymi do tej ustawy. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie, oraz w przypadku nałożenia kary przez wojewódzkiego inspektora ochrony środowiska w związku z nieosiągnięciem w/w poziomów do uiszczenia zapłaty tej kary.
26. W dniu podpisania umowy Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szczegółowy wykaz nieruchomości, z których odbierane będą odpady komunalne.

V. WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY W ZAKRESIE POSIADANIA STOSOWNYCH ZEZWOLEŃ I UMÓW

Wykonawca obowiązany jest do posiadania:

1. Wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej, prowadzonego przez Wójta Gminy Sidra, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1439), w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
2. Posiadanie aktualnego zezwolenia na transport odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797, 875) w zakresie obejmującym przedmiot niniejszego zamówienia.
3. Wpisu do rejestru zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 150, 284, 875) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797, 875).

4. Wpisu do rejestru BDO lub zezwolenia na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797, 875).
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia umowy z Instalacją Komunalną wskazaną w ofercie oraz wskazanie w razie jej awarii instalacji zastępczej.

VI. SZCZEGÓŁOWE WYMAGANIA DOTYCZĄCE HARMONOGRAMU ODBIORU ODPADÓW

1. Wykonawca zobowiązany będzie w ramach umowy do przygotowania Harmonogramu odbioru odpadów oraz do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości w ciągu 8 dni od dnia podpisania umowy po uprzednim zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
2. Harmonogram powinien uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Sidra, wraz z jego zmianami w trakcie trwania umowy.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest aktualizowanie Harmonogramu w miarę zaistniałych potrzeb- informując Zamawiającego z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Wywóz odpadów będzie odbywał się ściśle wg Harmonogramu, uzgodnionego przez Wykonawcę i Zamawiającego.
5. Odbiór odpadów przez Wykonawcę musi odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach od 6:00 do 18:00 oraz jeżeli odbiór odpadów wypada w dzień wolny od pracy, może odbywać się w sobotę.
6. Wykonawca zobowiązany będzie informować właścicieli nieruchomości o harmonogramach wywozu odpadów komunalnych w formie internetowej i pisemnej.

VII. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE POSIADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ POJAZDÓW I URZĄDZEŃ BAZY MAGAZYNOWO – TRANSPORTOWEJ WRAZ Z OKREŚLENIEM STAWIANYCH IM WYMAGAŃ

1. **Wykonawca obowiązany jest wykazać, że w okresie wykonywania zamówienia będzie dysponował bazą magazynowo – transportową usytuowaną:**
 - a. w gminie, z której terenu odbiera odpady lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic;
 - b. na terenie, do którego posiada tytuł prawny.
2. **W zakresie wyposażenia bazy magazynowo – transportowej Wykonawca powinien zapewnić, aby:**
 - a. teren bazy magazynowo - transportowej był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym;
 - b. miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu;
 - c. miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń;
 - d. teren bazy magazynowo - transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. – Prawo wodne (Dz. U. z 2020 r. poz. 310 ze zm.);
 - e. baza magazynowo- transportowa była wyposażona w:
 - miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów,

- pomieszczenie socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób,
 - miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych,
 - legalizowaną samochodową wagę najazdową – w przypadku, gdy na terenie bazy następuje magazynowanie odpadów.
3. **Na terenie bazy magazynowo - transportowej powinny znajdować się także:**
- a. punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów,
 - b. miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów – o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy magazynowo – transportowej.
4. **W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:**
- a. w posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości znajdowały się:
 - co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania nieselektywnych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - co najmniej 1 pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.
 - b. pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości;
 - c. na terenie bazy magazynowo – transportowej znajdowały się urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.
5. **W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń należy zapewnić, aby:**
- a. urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania były utrzymane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym;
 - b. pojazdy i urządzenia były zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu
 - c. pojazdy i urządzenia były poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na 2 tygodnie;
 - d. podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiadał aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt. c;
 - e. na koniec każdego dnia roboczego pojazdy były opróżnione z odpadów i były parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo – transportowej.
6. **W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów należy zapewnić, aby:**
- a. konstrukcja pojazdów zabezpieczała przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizowała oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady;

- b. pojazdy były wyposażone w system:
 - monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów;
 - czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów– umożliwiający weryfikację tych danych.
- c. pojazdy były wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

VIII. WYMOGI DOTYCZĄCE PRZEKAZYWANIA ODEBRANYCH ODPADÓW KOMUNALNYCH

Transport odebranych w ramach przedmiotu zamówienia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji oraz selektywnie odbieranych odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości będzie dokonywany do Instalacji Komunalnej wskazanej w ofercie przez Wykonawcę.

Selektywnie zebrane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych teren Gminy Sidra Wykonawca zobowiązany będzie przekazać do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.

Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian wykazu instalacji w razie awarii instalacji lub w razie zmiany listy instalacji oraz, że zmiana instalacji do której transportowane są odpady może wpływać modyfikująco na koszty ponoszone przez wykonawcę odbierającego odpady.

IX. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO PRZESTRZEGANIA OBOWIĄZUJĄCYCH W TRAKCIE TRWANIA UMOWY PRZEPISÓW PRAWA, A W SZCZEGÓLNOŚCI

1. Ustawy z dnia z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz.1439);
2. Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 797, 875);
3. Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.1219, 1378, 1565);
4. Ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 150, 284, 875);
5. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2020 r., poz. 150, 284);
6. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 875);
7. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19);
8. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167);
9. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412);

10. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122);
11. Rozporządzenie Ministra Klimatu z dnia 2 stycznia 2020 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz.U. z 2020 r. poz. 10);
12. Uchwały Rady Gminy Sidra Nr XI/78/20 z dnia 18 lutego 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sidra (Dz. Urz. Woj. Podl. z dnia 20 lutego 2020 r., poz. 1123);
13. Uchwały Rady Gminy Sidra Nr XII/87/20 z dnia 27 marca 2020 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Podl. z dnia 31 marca 2020 r., poz. 1766).

X. WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST DO ŚLEDZENIA EWENTUALNYCH ZMIAN W WYŻEJ WYMIENIONYCH PRZEPISACH ORAZ NOWO WPROWADZANYCH ORAZ STOSOWAĆ JE NA BIEŻĄCO.