

**ZARZĄDZENIE NR 47/2021**

**WÓJTA GMINY SIDRA**

z dnia 20 grudnia 2021 r.

**w sprawie wyznaczenia nauczyciela do zastępowania Dyrektora Szkoły Podstawowej w Majewie podczas jego nieobecności**

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021r. poz. 1372 z późn. zm.) w związku z art. 68 ust. 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) zarządzam się, co następuje:

§ 1. Powierzam Pani Agnieszce Szumiło – nauczycielce, stanowisko zastępcy Dyrektora Szkoły Podstawowej w Majewie do zastępowania Dyrektora szkoły podczas jego nieobecności.

§ 2. Powierzenie stanowiska zastępcy Dyrektora Szkoły Podstawowej w Majewie obejmuje okres nieobecności Dyrektora Szkoły Podstawowej i kończy się wraz z ponownym objęciem obowiązków przez Dyrektora Szkoły Podstawowej w Majewie po zakończeniu jego nieobecności w placówce.

§3. Pani Agnieszka Szumiło podczas nieobecności Dyrektora Szkoły Podstawowej w Majewie uprawniona jest do wykonywania czynności związanych z bieżącym funkcjonowaniem szkoły.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Biura Obsługi Szkół w Sidrze.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJTA**  
inż. Jan Hryniewicz

Załącznik do Zarządzenia nr 47/2021  
Wójta Gminy Sidra z dnia 20 grudnia 2021r.

## PEŁNOMOCNICTWO

§1. Udziela się pełnomocnictwa Pani Agnieszce Szumiło – nauczycielowi Szkoły Podstawowej w Majewie do wyznaczonemu do zastępowania dyrektora szkoły w czasie jego nieobecności, upoważnienia do dokonywania jednoosobowo czynności w zakresie zwykłego zarządu.

§ 2. 1. Pełnomocnictwo, o którym mowa w § 1 obejmuje upoważnienie w szczególności do:

- 1) kierowania działalnością szkoły i reprezentowania jej na zewnątrz, w tym występowania w sprawach dotyczących funkcjonowania i wykonywania przez szkołę jej zadań statutowych przed wszystkimi organami administracji samorządowej i rządowej, bankami, urzędami, przedsiębiorstwami i innymi jednostkami organizacyjnymi oraz osobami fizycznymi,
- 2) dysponowania przyznanymi szkole w budżecie Gminy Sidra środkami finansowymi zgodnie z planem finansowym szkoły, w tym poprzez zawieranie umów w zakresie dostaw towarów i usług niezbędnych do zapewnienia realizacji zadań statutowych szkoły i prawidłowego jej funkcjonowania,
- 3) składania oświadczeń woli w zakresie działalności szkoły,
- 4) organizowania obsługi administracyjnej i gospodarczej szkoły,
- 5) wykonywania w stosunku do pracowników szkoły czynności w zakresie pracy,
- 6) podejmowania innych czynności nie przekraczających zakresu zwykłego zarządu w tym:
  - a) prowadzenia bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy, nieruchomości i praw,
  - b) utrzymania rzeczy, nieruchomości i praw w stanie niepogorszonym w ramach aktualnego ich przeznaczenia.

2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych do jej skuteczności potrzebna będzie zgoda głównego księgowego.

3. Podejmowanie zobowiązań dotyczyć może wyłącznie środków zamieszczonych w planie finansowym szkoły, nie dotyczy zbywania majątku.

§ 3. Czynności, o których mowa w § 2 powinny być wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 4. Pełnomocnictwo nie obejmuje czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu, w tym: zbywania nieruchomości, zaciągania pożyczek i czynienia darowizn, bez względu na wartość. Do czynności przekraczających zakres pełnomocnictwa konieczna jest każdorazowa zgoda Wójta Gminy Sidra.

**WÓJT**  
inż. Jan Hryniewicz