



**POLSKI
ŁĄD**

**Rządowy Program
Odbudowy Zabytków**

Sidra, dnia 25.07.2024 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE
na prace remontowe w Kościele Rzymskokatolickim pw. Opatrzności Bożej w Siderce**

Rozdział I

Nazwa i adres Zamawiającego

Parafia pw. Opatrzności Bożej w Siderce
Siderka 1
16-124 Sidra
NIP: 5451289809
REGON: 040042119
tel. 600 307 090
e-mail: w.ejsmont@straz.bialystok.pl

Rozdział II

Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienia udziela się w procedurze zapytania ofertowego z pominięciem stosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023r. poz. 1605 z późn. zm.) ze względu na fakt, iż Zamawiający nie jest wymieniony wśród podmiotów zobowiązanych na mocy art. 4 i 5 ustawy pzp do stosowania ustawy przy udzielaniu zamówienia i nie mają wobec Zamawiającego zastosowania przepisy o zamawiających subsydiowanych, o których mowa w art. 6 ustawy pzp.

Postępowanie prowadzi się z zachowaniem zasady konkurencyjności i transparentności.

Rozdział III

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia są prace remontowe w Kościele Rzymskokatolickim pw. Opatrzności Bożej w Siderce.

Przewidywany zakres prac obejmuje:

1. Wymiana podbitki sufitu z tworzywa sztucznego nad nawą główną i prezbiterium poprzez:
 - a) Demontaż paneli z tworzywa sztucznego.
 - b) Impregnację odsłoniętego deskowania z wymianą uszkodzonych elementów
 - c) Montaż nowej podbitki drewnianej na podkonstrukcji z wykonaniem paroizolacji
 - d) Impregnacja podbitki
2. Wykonanie izolacji poziomej wszystkich murów kościoła
 - a) Izolacja pozioma murów zewnętrznych gr. 90cm
 - b) Izolacja pozioma murów wewnętrznych zakrystii i zaplecza gr. 60cm

Wykonawca, w przypadku wyboru jego oferty, udzieli gwarancji umownej na wykonane prace na okres 36 miesięcy oraz rękojmi na wykonane prace na okres 60 miesięcy.

Prace należy wykonać w oparciu o dokumentację projektową, przekazaną w **Załączniku nr 6**.

Rozdział IV

Termin realizacji zamówienia

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia **do 30 listopada 2024 r.**

Rozdział V

Warunki udziału w postępowaniu

1. O uzyskanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - W okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert (lub jeżeli okres prowadzenia działalności Wykonawcy jest krótszy) wykonali należycie co najmniej trzy roboty polegające na wykonaniu robót budowlanych w budynkach wpisanych do rejestru zabytków.
 - Posiadają środki finansowe na rachunku bankowym lub zdolność kredytową na kwotę nie mniejsza niż 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100).
 - Dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. jedną osobą z co najmniej 3 – letnim doświadczeniem pełnienia funkcji kierownika budowy, posiadającym odpowiednie uprawnienia w specjalności konstrukcyjno – budowlanej, niezbędne do kierowania robotami objętymi przedmiotem zamówienia (lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów) oraz spełnia wymagania art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 ze zm.), tj. osoba która przez co najmniej 18 miesięcy brała udział w robotach budowlanych prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury.

Rozdział VI

Warunki wykluczenia Wykonawców z postępowania

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który:

- podlega wykluczeniu na podstawie przesłanek, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. – o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, w szczególności Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należitych podatków, opłat, składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2022 r. poz. 2309 ze zm) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba,

że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2022 r. poz. 1520 ze zm.).

Rozdział VII

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

Zamawiający wyznacza osobę do komunikowania się z Wykonawcami – ks. Wojciech Ejsmont

Rozdział VIII

Okres związania ofertą

Ustala się, że składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Oferta złożona w niniejszym postępowaniu przestaje wiązać przed upływem 30-dniowego terminu z chwilą zawarcia umowy.

Rozdział IX

Opis sposobu przygotowania oferty i obliczania ceny

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
4. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę w zakresie każdej z części zamówienia.
5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w złotych polskich (zł) i zawierać wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
6. Podana cena jest ceną ryczałtową.
7. Formularz ofertowy musi być podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz. Podpis powinien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację, np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelnym. Jeżeli z dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób, formularz ofertowy musi być podpisany przez te osoby.
8. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi wynikać bezpośrednio z dokumentów dołączonych do oferty. Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dołączonych dokumentów, to do oferty należy dołączyć kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza.
9. We wszystkich przypadkach, gdzie mowa jest o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego co najmniej oznaczenie firmy i siedziby.
10. Wszelkie poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie, a następnie parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
11. Oferty, które wpłynęły po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
12. Ocena spełniania wymaganych warunków zostanie dokonana przez Zamawiającego w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach dołączonych do Zapytania ofertowego, z których

musi jednoznacznie wynikać, że wykonawca spełnia warunki, a w przypadku niespełnienia choćby jednego z nich, ofertę wykonawcy uzna się za odrzuconą.

Rozdział X

Zawartość oferty

Do oferty należy dołączyć:

1. Formularz ofertowy, sporządzony zgodnie z **Załącznikiem nr 1.**

1. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, w przypadku, jeżeli umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu należy złożyć:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu – **Załącznik nr 2.**

- Wykaz robót budowlanych potwierdzający należyte wykonanie wskazanych w tym oświadczeniu robót, przez dowody potwierdzające należyte wykonanie robót budowlanych, należy rozumieć w szczególności referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane - **Załącznik nr 3.**

- Informacja z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi i konserwatorskimi wraz z dowodami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności – **Załącznik nr 4.**

3. W celu braku podstaw wykluczenia z postępowania należy złożyć:

- Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane z prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

Rozdział XI

Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać drogą pocztową, za pośrednictwem firmy kurierskiej lub doręczyć osobiście na adres:

Parafia pw. Opatrzności Bożej w Siderce
Siderka 1, 16-124 Sidra

do dnia 27.08.2024 r. do godziny 10:00 (liczy się data wpływu do Zamawiającego)
Ofertę należy złożyć w zaklejonej kopercie.
Otwarcie nastąpi w dniu 27.08.2024 r. o godzinie 11:00

Rozdział XII

Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie kierował się przy wyborze najkorzystniejszej oferty jest:

1) cena – 100%,

2. Sposób oceny ofert:

Oferta z najniższą ceną otrzyma max. 100 pkt, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = (C_n/C_o) \times 100\text{pkt}$$

gdzie:

C – przyznane punkty w kryterium „Cena”;

C_n – najniższa cena ofertowa (brutto) spośród wszystkich ofert;

C_o – cena oferty ocenianej (brutto),

Rozdział XIII

Odwołanie lub zamknięcie postępowania

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyn.

Rozdział XIV

Istotne postanowienia umowy

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 5** do zapytania ofertowego.

Rozdział XV

Zawiadomienie o wynikach postępowania

Zamawiający, w przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, skontaktuje się z wybranym Wykonawcą w celu ustalenia terminu i miejsca podpisania umowy.

Rozdział XVI

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.

Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady Unii Europejskiej 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (rozporządzenie o ochronie danych, Dz. U.UE L 119 z dnia 4 maja 2016r.) oraz Dekret ogólny w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych w Kościele katolickim wydany przez Konferencję Episkopatu Polski, w dniu 13 marca 2018 r., podczas 378 Zebrania

Plenarnego w Warszawie, na podstawie kan. 455 Kodeksu Prawa Kanonicznego, w związku z art. 18 Statutu KEP, po uzyskaniu specjalnego zezwolenia Stolicy Apostolskiej z dnia 3 czerwca 2017 r.

- 1) administratorem danych osobowych jest Parafia pw. Opatrzności Bożej w Siderce Siderka 1, 16-124 Sidra
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych Zamawiającego jest Ks. dr Adam Miastkowski kontakt: pocztą elektroniczną na adres email: iod@archibial.pl
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz zawarcia umowy, a podstawą prawną ich przetwarzania jest obowiązek prawny stosowania sformalizowanych procedur wydatkowania środków publicznych.
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania na etapie prowadzenia postępowania, jako wnioskodawca w rozumieniu programu Polski Ład i podmioty upoważnione do kontroli wydatkowania środków publicznych;
- 5) obowiązek podania danych osobowych dotyczących osoby fizycznej jest wymogiem określonym w przepisach prawa, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

2. Osoba, której danych osobowych to dotyczy posiada:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do jej danych osobowych;
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO, gdy osoba, której danych to dotyczy uzna, że przetwarzanie danych osobowych jej dotyczących narusza przepisy RODO;

3. Osobie, której danych osobowych to dotyczy nie przysługuje:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków oraz braku podstaw wykluczenia
3. Załącznik nr 3 – Wykaz robót budowlanych
4. Załącznik nr 4 – Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia
5. Załącznik nr 5 – Projekt umowy
6. Załącznik nr 6 – Dokumentacja projektowa

x *Andrzej Ejsmont*
Proboszcz Siderski

ARCHIDIECEZJA BIAŁOSTOCKA
RZYMSKOKATOLICKA PARAFIA
p. w. Opatrzności Bożej
Siderka 1
16-124 Sidra, tel. (085) 721-10-00

Miechenka 25.07.2024 r