

## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administratorem w rozumieniu RODO dla danych osobowych gromadzonych przez Gminne Biuro Obsługi Szkół w Sidrze jest Kierownik Biura z siedzibą w Sidrze, ul. Rynek 5, 16-124 Sidra.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz wykonywaniem praw przysługujących na mocy niniejszego rozporządzenia, osoby których dane są przetwarzane mogą kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@gmina-sidra.pl](mailto:iod@gmina-sidra.pl) lub operatora pocztowego, kierując korespondencję na adres: Inspektor Ochrony Danych, Gminne Biuro Obsługi Szkół w Sidrze, ul. Rynek 5, 16-124 Sidra.

3. W Gminnym Biurze Obsługi Szkół w Sidrze, dane osobowe przetwarzane są w związku z realizacją zadań publicznych własnych oraz zleconych, wynikających z przepisów prawa. Dane przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, b, c, d, e, f lub art. 9. ust. 2 lit. a, b, c, d, h, i, j RODO.

4. Gminne Biuro Obsługi Szkół w Sidrze przetwarza dane, co do których:

- istnieje obowiązek prawny ich podania,
- podanie ich jest dobrowolne, ale ich niepodanie uniemożliwi realizację świadczonej usługi,
- podanie ich jest dobrowolne, ale ich niepodanie spowoduje co najwyżej utrudnienia w realizowanej usłudze.

5. Do wyżej wymienionych przypadków stosowane są klauzule informacyjne wskazujące, czy podanie danych jest obowiązkowe lub dobrowolne oraz skutek jaki niesie ze sobą niepodanie danych. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osób, klauzule informacyjne podawane są podczas pozyskiwania danych osobowych, a w pozostałych przypadkach informacje o przetwarzaniu danych przekazywane są zgodnie z art. 14 RODO.

6. Gminne Biuro Obsługi Szkół w Sidrze pozyskuje dane osobowe od interesantów, osób trzecich oraz innych organów publicznych w zależności od realizowanych zadań. Zebrane dane przechowywane są przez okres czasu niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane. Okres przechowywania wynika z przepisów prawa, a w szczególności z rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

7. Osobom, w zakresie danych osobowych ich dotyczących, przysługują prawa:

- prawo dostępu do danych osobowych,
- prawo sprostowania danych np. gdy są nieaktualnie lub nieprawdziwe,
- prawo do usunięcia danych – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- prawo ograniczenia przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – prawo przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- prawo do cofnięcia zgody – tylko jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO,
- wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych.

.....  
(data i podpis)