

ZARZĄDZENIE NR 54/2024
WÓJTA GMINY SIDRA
z dnia 7 października 2024 r.

w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze – podinspektora ds. obrony cywilnej, spraw wojskowych, zarządzania kryzysowego i pełnomocnika ds. informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Sidra.

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2019 r., poz. 1282 ze zm.) oraz Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Urzędzie Gminy Sidra oraz na wolne stanowiska jednostek organizacyjnych kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, przyjętego Zarządzeniem nr 18/09 z dnia 15 maja 2009 r. zarządzam co następuje:

§1.

Ogłaszam otwarty i konkurencyjny nabór na stanowisko urzędnicze – podinspektora ds. obrony cywilnej, spraw wojskowych, zarządzania kryzysowego i pełnomocnika ds. informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Sidra.

§2

W celu przeprowadzenia naboru na stanowisko urzędnicze – podinspektora ds. obrony cywilnej, spraw wojskowych, zarządzania kryzysowego i pełnomocnika ds. informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Sidra,

powołuję Komisję w składzie:

1. Pan Wojciech Małanowski - Przewodniczący Komisji
2. Pan Andrzej Greś - Członek Komisji
3. Pan Piotr Wojciechowski - Członek Komisji

§3

Ogłoszenie o naborze na stanowisko urzędnicze – podinspektora ds. obrony cywilnej, spraw wojskowych, zarządzania kryzysowego i pełnomocnika ds. informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Sidra, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4

Ustaliam harmonogram postępowania w sprawie naboru na stanowisko urzędnicze:

1. Zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Sidra ogłoszenia o naborze kandydata na stanowisko urzędnicze – podinspektora ds. obrony cywilnej, spraw wojskowych, zarządzania kryzysowego i pełnomocnika ds. informacji niejawnych w Urzędzie Gminy Sidra;
2. Do dnia 18 października 2024 r. do godz. 15.00 – składanie dokumentów przez kandydatów;
3. W dniu 21 października 2024 r. o godz. 10.00 rozpoczęcie pracy Komisji, przeprowadzenie analizy formalnej złożonych przez kandydatów ofert wraz z dokumentami, poinformowanie kandydatów spełniających wymagania formalne, określone w ogłoszeniu o naborze, o zakwalifikowaniu do drugiego etapu konkursu;

§5

Komisja działa do zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko pracy.

§6

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Cezary Możejko