

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY**

**WÓJT GMINY SIDRA**  
**ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy**  
**Inspektor**  
**w Referacie Finansowym**  
**Urząd Gminy Sidra** - pełny etat

### **I. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Wykształcenie wyższe , -
4. Znajomość zagadnień dotyczących funkcjonowania samorządu gminnego,
5. Dobra znajomość obsługi komputera,-
6. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,

### **II. Wymagania dodatkowe:**

1. Staż pracy zawodowej – minimum trzy lata w urzędach samorządowych lub jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego,
2. Umiejętność pracy w zespole,-
3. Zdolności organizatorskie,-
4. Znajomość prawa z zakresu finansów publicznych i rachunkowości
5. Znajomość klasyfikacji budżetowej i zasad księgowości,
6. Znajomość ustawy o dochodach jednostek samorządu terytorialnego,

### **III. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:**

1. Prowadzenie spraw związanych z działalnością finansową i budżetową jednostki w zakresie dochodów i wydatków gminy,
2. Wprowadzanie danych do komputera, obsługa programu budżet-księgowość,
3. Analiza dochodów i wydatków, uzgadnianie kont,
4. Sporządzanie sprawozdawczości budżetowej,
5. Prowadzenie ewidencji gospodarowania środkami trwałymi mienia gminy,
6. Prowadzenie dokumentacji programu BeSTi@,
7. Obsługa systemu bankowego ELIKSIR.

#### **Wymagane dokumenty:**

1. List motywacyjny,
2. Życiorys (CV)
3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie,
4. Potwierdzone kopie świadectw pracy,
5. Poświadczane kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów, posiadanych uprawnień z zakresu rachunkowości i finansów,
6. Posiadane referencje,
7. Oświadczenie o niekaralności,
8. Kwestionariusz osobowy,

**Wymagane dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy Sidra (w pokoju Nr 1) lub przesłać pocztą na adres:**

**Urząd Gminy Sidra , ul. Rynek 5, 16-124 Sidra,**

**( z dopiskiem "Dotyczy naboru na stanowisko Inspektora w Referacie Finansowym"**

**Termin składania dokumentów upływa w dniu 20 lutego 2008 r. ,do godz. 14-tej,  
(telefon Nr (085) 722 09 80).**

**Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.**

Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po tym terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data wpływu do Urzędu.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sidra oraz w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: **list motywacyjny, szczegółowe CV** powinny być opatrzone klauzulą ***“Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych /Dz.U.z 2002r. Nr 101,poz.926 z późn. zm./ oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych /Dz.U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm./***

Sidra, dnia 6 lutego roku

WÓJT  
inż Jan Hryniewicz