

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY

KIEROWNIK GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SIDRZE

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy

REFERENT do spraw świadczeń rodzinnych

W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W SIDRZE

- pełny etat

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Wykształcenie minimum średnie ,-
4. Znajomość przepisów o świadczeniach rodzinnych i przepisów ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,-
5. Dobra znajomość obsługi komputera,-
6. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie,

II. Wymagania dodatkowe:

1. Staż pracy zawodowej – minimum dwa lata w urzędach samorządowych lub jednostkach organizacyjnych samorządu terytorialnego,
2. Umiejętność pracy w zespole,-
3. Zdolności organizatorskie,-
4. Znajomość prawa z zakresu świadczeń rodzinnych i z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
5. Umiejętność obsługi programu komputerowego z zakresu świadczeń rodzinnych i z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,

III. Zakres wykonywania zadań na stanowisku:

1. Prowadzenie spraw wynikających z przepisów ustawy o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
2. Ustalanie zapotrzebowania na środki finansowe,
3. Sporządzanie obowiązującej sprawozdawczości,

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Życiorys (CV)
3. Dokumenty potwierdzające wykształcenie,
4. Potwierdzone kopie świadectw pracy,
5. Poświadczone kopie zaświadczeń potwierdzających ukończenie kursów, posiadanych uprawnień,
6. Posiadane referencje,
7. Oświadczenie o niekaralności,
8. Kwestionariusz osobowy,

Wymagane dokumenty należy składać w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Sidrze lub przesłać pocztą na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sidrze, ul. Rynek 5, 16-124 Sidra,
(z dopiskiem "Dotyczy naboru na stanowisko Referenta do spraw świadczeń rodzinnych")

Termin składania dokumentów upływa w dniu 18 lipca 2008 r. ,do godz. 14-tej,
(telefon Nr (085) 722 09 89).

Nie ma możliwości przyjmowania dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną.

Dokumenty, które wpłyną do GOPS po tym terminie nie będą rozpatrywane. Liczy się data wpływu dokumentów do GOPS-u.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sidra oraz w siedzibie Urzędu na tablicy ogłoszeń.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: **list motywacyjny, szczegółowe CV** powinny być opatrzone klauzulą *“Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych /Dz.U.z 2002r. Nr 101,poz.926 z późn. zm./ oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych /Dz.U. Z 2001 r. Nr 142, poz. 1593 z późn. zm./*

Sidra, dnia 4 lipca roku