



BKR. 271.1.2013

Sidra, dnia 25.01.2013r.

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Gmina Sidra  
ul. Rynek 5  
16 – 124 Sidra  
REGON: 00544929  
NIP: 545 – 1 0 – 01 – 926  
Tel./faks: 85 722 09 80  
e-mail: [ug\\_sidra@zetobi.com.pl](mailto:ug_sidra@zetobi.com.pl)

w imieniu której działa Wójt Gminy Sidra zwany dalej ZAMAWIAJĄCYM, zaprasza do składania ofert w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą” lub „pzp” na:

### Budowa naturalnych przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Sidra oraz remont ujęcia wody w Makowlanach.

#### I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych związanych z

##### 1.1. Budowa 113 szt. przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Sidra

- Naturalne przydomowe roślinno-stawowe oczyszczalnie ścieków – w zakresie:
- wariant I – 4 RLM – 50 szt.
- wariant II – 6 RLM – 41 szt.
- wariant III – 8 RLM – 9 szt.
- wariant IV – 10 RLM – 5 szt.
- wariant V – 12 RLM – 2 szt.
- wariant VI – 4 RLM z przeciskiem PVC 110 – 1 szt.
- wariant VII – 6 RLM z przeciskiem PVC 110 – 2 szt.
- wariant VIII – 6 RLM z przeciskiem PE 40 – 2 szt.
- wariant IX – 6 RLM studnia chłonna – 1 szt.

(Warianty wymienione wyżej szczegółowo przedstawiają załączone do SIWZ projekty budowlane).

##### 1.2. Remont ujęcia wody w Makowlanach.

Remont ujęcia wody w Makowlanach polegający na wymianie wyposażenia hydroforni.

2.. Szczegółowy opis zamówienia dotyczący budowy naturalnych przydomowych oczyszczalni ścieków przedstawiono w dokumentacji projektowej, przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót opracowanych przez: **Biuro Opracowań inżynierskich ECOVERDE, ul. Rzeźnicza 41a/9, 65-119 Zielona Góra** stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

Szczegółowy opis zamówienia dotyczący remontu ujęcia wody w Makowlanach przedstawiono w uproszczonej dokumentacji, przedmiarze robót oraz specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót opracowanych przez: **Tadeusza Roszkowskiego, ul. Waszyngtona 24 m 163, 15 – 274 Białystok** stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ.

3. Zamawiający wymaga udzielenia, co najmniej **60 - miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty budowlane.

4. Podane w dokumentacji projektowej nazwy lub typy materiałów i produktów mają na celu wskazanie parametrów jakościowych. W przypadku materiałów i produktów określonych w dokumentacji projektowej nazwą producenta, Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów równoważnych zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez Zamawiającego zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy.

Nazwa i kod zgodnie z CPV: 45.00.00.00 - 7 roboty budowlane

## II. TERMIN PŁATNOŚCI

Zapłata za faktycznie wykonany zakres robót dokonywana będzie w **przedziałach kwartalnych, w terminie 30 dni** od daty potwierdzającej dostarczenie prawidłowo wystawionej faktury Zamawiającemu.

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

- remont ujęcia wody w Makowlanach – **do dnia 31.05.2013 r.**
- budowa naturalnych przydomowych oczyszczalni ścieków – **do dnia 31.10.2013 r.**

**Uwaga:** termin realizacji zamówienia jest tożsamy z datą podpisania protokołu odbioru końcowego. Zgłoszenie zakończenia budowy musi wyprzedzać co najmniej o dwa tygodnie w/w termin.

### IV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1. Cena oferty powinna obejmować pełny zakres robót określonych w rozdziale I SIWZ i uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia – zgodnie z dokumentacją projektową.
2. Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT. Cenę oferty należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zł/gr).
3. W celu określenia ceny ofertowej za przedmiot zamówienia Wykonawca winien opracować kosztorys ofertowy na podstawie, dokumentacji projektowej, Specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz przedmiarów robót. **KOSTORYSU NIE NALEŻY ZAŁĄCZAĆ DO OFERTY.**
4. **Zamawiający wymaga sporządzenia i złożenia kosztorysu ofertowego uproszczonego (ze wskazaniem podstawy wyceny, z opisem pozycji, z obmiarem robót, ceną jednostkową pozycji, wartością pozycji, tabeli elementów skalonych, stawką roboczogodziny, procentowymi narzutami kosztów ogólnych, kosztów zakupu i zysku) PRZED PODPISANIEM UMOWY !!!.** Dokument ten będzie załącznikiem do umowy.  
**UWAGA !.** Nie dopełnienie tego warunku traktowane będzie jako uchylanie się od podpisania umowy z winy wykonawcy, a w następstwie skutkować będzie jego wykluczeniem z przetargu oraz utratą WADIUM na podstawie art. 46 ust. 5 pkt. 3) ustawy Pzp.
5. Przedmiar robót, dołączony do niniejszej SIWZ, jest dokumentem informacyjnym, i podlega sprawdzeniu przez Wykonawcę. **Wykonawca winien zgłosić w trakcie postępowania przetargowego w formie pisemnej, wszelkie zauważone błędy, pomyłki w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót.**
6. Kosztorys ofertowy Wykonawcy stanowi jedynie materiał pomocniczy do określenia wartości robót. Służy on wyłącznie do określenia cen jednostkowych określonych elementów robót oraz rodzaju oferowanych materiałów.
7. **Cena oferty stanowić będzie ryczałtowe i ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia, niezależnie od rozmiaru robót budowlanych i innych świadczeń oraz ponoszonych przez Wykonawcę kosztów ich realizacji. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów tych robót i innych świadczeń. W przypadku nie wykonania części zamówienia zarówno, co do zakresu robót jak i ich ilości wynagrodzenie Wykonawcy zostanie pomniejszone o wartość robót nie wykonanych.**
8. Za ustalenie ilości robót i innych świadczeń oraz sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji ofertowego wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca.
9. W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia (w tym zapoznanie się z terenem budowy) oraz skalkulowania ceny oferty z należytą starannością.
10. Ceny jednostkowe oraz wartość robót w poszczególnych pozycjach kosztorysu należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.
11. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
12. Dla porównania ofert zamawiający przyjmuje cenę brutto określoną w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).

### V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. **Dokumenty zawarte w ofercie:**

- 1) formularz ofertowy – zał. Nr 1 do SIWZ,
- 2) pełnomocnictwo - w przypadku, gdy oferta została podpisana przez pełnomocnika lub gdy oferta została złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy,
- 3) dowód wniesienia wadium,
- 4) oświadczenia i dokumenty o których mowa w Rozdziale VII i VIII niniejszej SIWZ.

2. Wykonawcy muszą przedstawić treść oferty odpowiadającą treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Wykonawcy mają prawo złożyć tylko jedną ofertę.

4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.
5. Oferta ma być napisana w języku polskim, na komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
6. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile upoważnienie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty. Upoważnienie (pełnomocnictwo) powinno być przedstawione w formie **oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii**.
7. Wraz z ofertą wykonawca składa oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków.
8. Dokumenty załączone do oferty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (podpisuje osoba upoważniona do podpisywania oferty).
9. Każda zapisana strona oferty oraz załączonych oświadczeń i dokumentów powinna być ponumerowana kolejnymi numerami a wszystkie kartki oferty należy spiąć w sposób trwały.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
11. Ofertę należy złożyć w kopercie zawierającej nazwę i adres Wykonawcy i opisanej jak niżej:

*Urząd Gminy Sidra*

*16-124 Sidra*

*ul.Rynek 5 , pok. nr 1 (sekretariat)*

**Oferta na: „Budowa naturalnych przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Sidra oraz remont ujęcia wody w Makowlanach.”**

**Nie otwierać przed dniem 11.02.2013 r. godz. 11<sup>10</sup>.**

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu musi być złożone wg takich samych zasad jak składana oferta. Koperta powinna zostać dodatkowo oznaczona napisem „Zmiana” lub „Wycofanie”. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian treści oferty po upływie terminu składania ofert.
13. Oferty, oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia dołączone do niej są jawne w trybie art. 96 ust. 3 ustawy, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione. Informacje zastrzeżone powinny być w sposób trwały oddzielone i oznaczone jako część niejawną oferty.
14. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
15. **Składanie ofert przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**
  - 1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie publiczne (**dotyczy wspólników spółki cywilnej oraz konsorcjum**). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (**pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty**). Dokument pełnomocnictwa określający jego zakres powinien być przedłożony w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza i podpisany przez mocodawcę (osobę fizyczną lub osoby reprezentujące osobę prawną).
  - 2) Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych – pełnomocnikiem.
  - 3) Wykonawcy ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 4) Wypełniając formularz ofertowy oraz inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę” w miejscu „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
  - 5) Zamawiający będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.

**VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:**
  - a) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,**  
*Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku*

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

**b) posiadania wiedzy i doświadczenia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie) winien wykazać się zrealizowaniem robót budowlanych w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- co najmniej 1 zamówienie polegające na budowie min.60 szt. przydomowych oczyszczalni ścieków lub co najmniej 1 zamówienie polegające na budowie sieci wodociągowej o wartości min. 500 000 zł brutto lub co najmniej 1 zamówienie polegające na budowie sieci kanalizacyjnej o wartości min. 500 000 zł brutto , z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,

**c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

w celu potwierdzenia spełnienia warunku wykonawca winien wykazać się dysponowaniem osobą, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w rozumieniu ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Z 2006 r. nr 156, poz. 1118 z późn. zm.) lub uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych na podstawie odrębnych przepisów prawa w specjalności:

- Instalacyjnej w zakresie sieci wodociągowych i kanalizacyjnych.

**d) sytuacji ekonomicznej i finansowej,**

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia – nie spełnia”.
3. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**

### **1. W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22, ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,
- 2) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- 3) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami,  
**UWAGA ! Jeżeli w/w osoby nie są pracownikami wykonawcy należy do oferty załączyć zobowiązanie podmiotów (osób) o oddaniu ich do dyspozycji na czas wykonywania niniejszego zamówienia,**
- 4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

### **2. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podst. art. 24 ust. 1 ustawy należy przedłożyć:**

- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – zał. Nr 2 do SIWZ,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

### **3. Dokumenty podmiotów zagranicznych:**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa:

- 1) w rozdz. VII pkt 2 p. pkt 2 - przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

## VIII. INNE DOKUMENTY – DOKUMENTY NIE WYMNIENIONE W ROZDZIALE VII:

### 1. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

- a) każdy wykonawca zobowiązany jest złożyć oddzielnie dokument określony w Rozdz. VII pkt 2 ppkt 2,
  - b) warunki dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia, dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia oraz sytuacji ekonomicznej i finansowej, będą badane łącznie - dokumenty określone Rozdz. VII pkt 1 ppkt 2, 3, 4 powinien złożyć co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
  - c) oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określone w Rozdz. VII pkt 1 ppkt 1 oraz oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu określone w Rozdz. VII pkt 2 ppkt 1 składa pełnomocnik wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w ich imieniu bądź każdy z wykonawców oddzielnie.
2. Zgodnie z art. 26 ust 2b) i 2c) ustawy Pzp, wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

## IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Każda oferta musi być zabezpieczona **wadium o wartości 20 000,00 PLN** /Słownie: *dwadzieścia tysięcy, 00/100 złotych*/
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenia kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

Wadium wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy w **BS w Sokółce 28 8093 0000 0000 1140 2000 0040**, z adnotacją „wadium – „Wykonanie robót budowlanych związanych z budową przydomowych oczyszczalni ścieków oraz remontem ujęcia wody w Makowlanach”.

a dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

### 3. Wadium wnoszone w pozostałych formach należy załączyć do oferty.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. Za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku zamawiającego.

### 4. Wykonawca, który nie wnieśli wadium zostanie wykluczony z postępowania.

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 10.
6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 7, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## X. WYMAGANIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

1. Zamawiający będzie żądać od wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5% ceny ofertowej brutto**.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w następujących formach:
  - pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej zostanie wniesione na wskazany rachunek bankowy zamawiającego.
4. Na wniosek wykonawcy wadium wniesione w pieniądzu zostanie zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Zamawiający zwróci 70% kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (na podstawie protokołu odbioru końcowego). Pozostałe 30% zatrzymane zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. **Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Sidra, ul.Rynek 5, 16 – 124 Sidra pokój nr 1(sekretariat) do dnia 11.02.2013 r. godz. 11<sup>00</sup>.** Doręczenie oferty do innego miejsca niż wskazane nie jest równoznaczne ze złożeniem oferty w sposób skuteczny.
2. **Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj.: Urząd Gminy Sidra, ul.Rynek 5, 16 – 124 Sidra pokój nr 16 (sala GOK) dnia 11.02.2013 r. godz. 11<sup>10</sup>.**  
**Otwarcie ofert jest jawne.**
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu ofert podaje się imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie.
4. Informacje, o których mowa w punkcie 3 doręcza się wykonawcom, którzy nie byli obecni na sesji otwarcia ofert, na ich wniosek.

## XII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia **oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający przesyła faksem lub drogą elektroniczną.** - adres do korespondencji: Urząd Gminy Sidra, ul.Rynek 5, 16 – 124 Sidra - nr faksu: **85/722 09 80**  
- adres poczty elektronicznej e-mail: **ug\_sidra@zetobi.com.pl**
2. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku, gdy Wykonawca na żądanie Zamawiającego nie potwierdzi faktu otrzymania pisma przesłanego faksem, dowodem doręczenia będzie raport nadania faksu, e-mailem dowodem doręczenia będzie potwierdzenie wysłania e-maila.
3. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 ustawy, udzieli wyjaśnień **nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert**, pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: <http://ug-sidra.pbip.pl>
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej <http://ug-sidra.pbip.pl>, a jeżeli zmiana treści SIWZ powoduje zmianę treści ogłoszenia – Zamawiający opublikuje w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o zmianie ogłoszenia, zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 ustawy.
5. W przypadku, gdy zmiana treści SIWZ powodować będzie konieczność wprowadzenia zmian do oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.

### **XIII. OSOBY UPRAWNIONE PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

1) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:

imię i nazwisko      Lech Nowik  
tel.                      85 722 09 92  
fax.                      85 722 09 80

w terminach      w godzinach pracy zamawiającego 7:00÷15:00

2) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną jest:

imię i nazwisko      Agnieszka Babicz  
tel.                      85 722 09 80  
fax.                      85 722 09 80

w terminach      w godzinach pracy zamawiającego 7:00÷15:00

### **XIV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu, który trwa **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **XV. KRYTERIA I TRYB OCENY OFERT:**

1. Kryteria oceny ofert - zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
- 2) oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 3) wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

2. Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert, stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie ustalonego kryterium.

3. Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium, oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustaloną punktację: punktacja 0-100 (100%=100pkt).

4. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert przedstawione poniżej:

1. Cena oferty (c)                      - 100%

Punkty będą przyznawane wg wzoru:

$$c = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena ofertowa brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

5. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w ustalonym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym wykonawcom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

6. Wynik- oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

7. Zamawiający dla potrzeb oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego dla zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, doliczy do przedstawionej w niej ceny należny podatek od towarów i usług zgodnie z obowiązującymi w przedmiocie zamówienia przepisami prawa.

8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

### **XVI. MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ NIE BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH.**

### **XVII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE UDZIELENIE ZAMÓWIEŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH NA PODST. ART. 67 UST. 1 PKT 6 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.**

## **XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE:**

Wykonawcom a także innemu podmiotowi, którego interes w uzyskaniu danego zamówienia poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują następujące środki ochrony prawnej przewidziane ustawą:

### **1. Odwołanie – zgodnie z przepisami art. 180 - 198 ustawy.**

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie określonej w art. 180 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w formie i terminie określonym w art. 180 ust. 5 ustawy.

Terminy wnoszenia odwołań:

- 1) odwołanie wnosi się **w terminie 5 dni od dnia** przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia,
- 2) odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wnosi się **w terminie 5 dni od dnia** zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia na stronie internetowej ,
- 3) odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się **w terminie 5 dni od dnia**, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności, można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego **w terminie 3 dni od dnia** otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Izby w formie określonej w art. 185 ust. 2 ustawy, przekazując jego kopię zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy do postępowania odwoławczego nie później niż do czasu otwarcia rozprawy. Zamawiający może wnieść odpowiedź na odwołanie na piśmie lub ustnie do protokołu.

Wnosząc odwołanie wykonawca zobowiązany jest wnieść wpis.

**Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechania czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.**

### **2. Skarga do sądu – zgodnie z przepisami art. 198a – 198g ustawy.**

Na Orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego.

## **XIX. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
2. Zamawiający prześle faxem lub pocztą elektroniczną zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej wszystkim wykonawcom, którzy ubiegali się o zamówienie.
3. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający ma prawo żądać od wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę podmiotów występujących wspólnie.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym wykonawcą w terminie **nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze**, z zastrzeżeniem art. 94 ust. 2 pkt 1 lit a oraz 3 lit a ustawy.
5. **Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedłożenia kosztorysu ofertowego wykonanego zgodnie z pkt. IV SIWZ, który będzie stanowił integralną część umowy.**
6. **Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed zawarciem umowy sporządził i przedłożył harmonogram rzeczowo - finansowy, który będzie stanowił integralną część umowy.**
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

## **XX. PROJEKT UMOWY:**



1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym projektem umowy - **zał. Nr 5 do SIWZ**.
2. **Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez wykonawcę.**

## **XXI. NIE DOPUSZCZA SIĘ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH I OFERT CZĘŚCIOWYCH**

## **XXII. ZAMAWIAJĄCY NIE PRZEWIDUJE:**

1. zawarcia umowy ramowej,
2. aukcji elektronicznej,
3. zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. zaliczek dla Wykonawców

## **XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nieuregulowanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) i przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **SPIS ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:**

1. Formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków i niepodleganiu wykluczeniu - załącznik nr 2 do SIWZ
3. Wykaz robót budowlanych - załącznik nr 3 do SIWZ
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia - załącznik nr 4 do SIWZ
5. Oświadczenie o posiadaniu uprawnień - załącznik nr 4A do SIWZ,
6. Zobowiązanie podmiotów zgodnie z art. 26 pkt 2b Pzp. – załącznik nr 4B do SIWZ
7. Oświadczenie o stawkach kosztorysowych przyjętych przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego – załącznik nr 4C do SIWZ
8. Projekt umowy - załącznik nr 5 do SIWZ
9. Karta gwarancyjna (gwarancja jakości) - załącznik nr 6 do SIWZ
10. Dokumentacja projektowa
11. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót
12. Przedmiary robót

---

**Jan Hrynkiewicz**  
**Wójt Gminy Sidra**



**Załącznik nr 1 do SIWZ**

.....  
(miejscowość, data)

Nazwa Wykonawcy: .....

adres Wykonawcy .....

e-mail: .....

tel. / fax .....

**OFERTA**

**Gmina Sidra  
ul. Rynek 5, 16 – 124 Sidra**

Odpowiadając na zaproszenie do wzięcia udziału w przetargu nieograniczonym na:

**„Budowa naturalnych przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Sidra oraz remont ujęcia wody w Makowlanach.”**

1. Oferujemy wykonanie robót, będących przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

cena netto.....zł

(słownie: .....)

podatek VAT.....zł

cena brutto.....zł

(słownie: .....)

.....)

- a. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie: - zgodnie z zawartym w SIWZ harmonogramem rzeczowo-finansowym.
- b. Udzielamy min. **60 - miesięcznej gwarancji** na przedmiot zamówienia.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń.
3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ.
4. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia:
- a. wykonamy sami\*\*\*
- b. powierzmy podwykonawcom w części dotyczącej\*\*\*  
.....
5. Wadium o wartości ..... PLN zostało wniesione w dniu ..... w formie  
.....
6. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
7. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w określonej w SIWZ w wysokości ..... w formie ..... przed terminem podpisania umowy.

8. W przypadku odstąpienia od zawarcia umowy w miejscu i terminie określonym przez zamawiającego, nie będziemy zgłaszać roszczeń do wniesionego wadium.
9. Oferta wraz z oświadczeniami i dokumentami została złożona na ..... stronach, kolejno ponumerowanych od nr 1 do nr ..... .

Do oferty dołączam następujące dokumenty:\*

1. **Oświadczenie o stawkach kosztorysowych przyjętych przy sporządzaniu kosztorysu ofertowego – załącznik nr 4C do SIWZ**
2. ....
3. ....

Podpisano:\*

.....  
/upelnomocnieni przedstawiciele wykonawcy/

**Uwaga:**

\* Jeżeli dołączane są odpisy dokumentów lub ich kopie, to muszą być one poświadczone za zgodność z oryginałem przez wykonawcę

\*\* Jeżeli OFERTA będzie wielostronicowa – każda strona oferty musi być podpisana

\*\*\* niepotrzebne skreślić



.....  
(miejscowość, data)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**Dotyczy: przetargu nieograniczonego na:  
„Budowa naturalnych przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Sidra oraz remont ujęcia wody w Makowlanach.”**

### OŚWIADCZENIE

**Oświadczam, że spełniam(-y) warunki udziału w postępowaniu** o udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w **art. 22 ust. 1 pkt 1-4** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej

**Oświadczam, że nie podlegam(-y) wykluczeniu z postępowania** o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie **art. 24 ust. 1** ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. nr 113 poz. 759 z późn. zm.).

- 1) Wykonawca, którego reprezentujemy nie wyrządził szkody, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, a szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem niniejszego postępowania.
- 2) z Wykonawcą, którego reprezentujemy zamawiający nie rozwiązał, nie wypowiedział umowy w sprawie zamówienia publicznego, ani nie odstąpił od umowy w sprawie zamówienia publicznego, z powodu okoliczności za które Wykonawca, którego reprezentujemy ponosi odpowiedzialność, jeżeli rozwiązanie albo wypowiedzenie umowy albo odstąpienie od niej nastąpiło w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, a wartość niezrealizowanego zamówienia wyniosła co najmniej 5% wartości umowy.
- 3) w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentujemy nie otwarto likwidacji, ani nie ogłoszono upadłości, z wyjątkiem sytuacji, gdy po ogłoszeniu upadłości doszło do zawarcia układu zatwierdzonego prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ ten nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego.
- 4) Wykonawca, którego reprezentujemy nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków uzyskania przewidzianych prawem zwolnienia, odroczenia, rozłożenia na raty zaległych płatności lub wstrzymania w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 5) osoby określone w art. 24 ust. 1 pkt 4) do 8) nie zostały prawomocnie skazane za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego
- 6) w stosunku do Wykonawcy, którego reprezentujemy Sąd nie orzekł zakazu ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

Na potwierdzenie spełnienia wyżej wymienionych warunków do oferty załączam wszelkie dokumenty i oświadczenia wskazane przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

.....  
(Podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy)



**Załącznik Nr 3 do SIWZ**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**Dotyczy: przetargu nieograniczonego na:**

**„Budowa naturalnych przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Sidra oraz remont ujęcia wody w Makowlanach.”**

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH  
W OKRESIE OSTATNICH 5 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT,  
A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY- W TYM OKRESIE  
W ZAKRESIE I WARTOŚCI ZGODNIE Z SIWZ**

L. p.	Przedmiot zamówienia (opis, zakres dane charakterystyczne -	Zamawiający (adres, telefon)	Termin realizacji (od ... do ...) Podać dzień, miesiąc i rok	Wartość zamówienia ( zł brutto )	Podmiot realizujący zamówienie*

**\* UWAGA !!!**

W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....  
(Podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy)



**Załącznik Nr 4 do SIWZ**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**Dotyczy: przetargu nieograniczonego na:**

**„Budowa naturalnych przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Sidra oraz remont ujęcia wody w Makowlanach.”**

**WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane kwalifikacje, rodzaj i nr uprawnień, nr zaświadczenia o przynależności do Izby	Zakres wykonywanych czynności	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (umowa o pracę, umowa o dzieło itp.) *

**\* UWAGA !!!**

W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegał na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić, iż będzie dysponował osobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

.....  
(Podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy/



**Załącznik nr 4A do SIWZ**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**Dotyczy: przetargu nieograniczonego na:**

**„Budowa naturalnych przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Sidra oraz remont ujęcia wody w Makowlanach.”**

### **OŚWIADCZENIE**

**Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane przepisami prawa uprawnienia.**

.....  
(Podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy)



**Załącznik nr 4B do SIWZ**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**Dotyczy: przetargu nieograniczonego na:**

**„Budowa naturalnych przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Sidra oraz remont ujęcia wody w Makowlanach.”**

### **ZOBOWIĄZANIE**

Ja, niżej podpisany występujący w imieniu :

.....  
(nazwa i adres podmiotu)

zobowiązuję się do oddania na rzecz :

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

do dyspozycji niezbędnych zasobów w postaci:

.....  
(rodzaj, nazwa oddanego zasobu zgodnie z art. 26 pkt 2b Pzp. )

na okres korzystania z nich przy realizacji w/w zadania.

.....  
(Podpis zobowiązanego)





**Załącznik nr 4C do SIWZ**

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

**Dotyczy: przetargu nieograniczonego na:**

**„Budowa naturalnych przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Sidra oraz remont ujęcia wody w Makowlanach.”**

**OŚWIADCZENIE**

Ja, niżej podpisany występujący w imieniu :

.....  
(nazwa i adres podmiotu)

oświadczam, iż przy sporządzaniu kosztorysu/kosztorysów\* ofertowego/ofertowych \* zastosowałem następujące stawki kosztorysowe:

Stawka roboczogodziny (R) – ..... zł/rg

Koszty pośrednie (Kp) – ..... % liczony od R i S

Koszty zakupu (Kz) – ..... % liczony od M

Zysk – ..... % liczony od R+Kp(R) i S+Kp(S)

\*- niepotrzebne skreślić

.....  
(Podpis upoważnionych przedstawicieli wykonawcy)



*Załącznik nr 5 do SIWZ*

## PROJEKT UMOWY UMOWA Nr.....

zawarta w dniu .....roku w **Urzędzie Gminy Sidra** pomiędzy:

**Gminą Sidra, ul. Rynek 5, 16 – 124 Sidra**, NIP: 545-10-01-926, tel. 085 722 09 80 Faks 085 722 09 80 e-mail: [ug\\_sidra@zetobi.com.pl](mailto:ug_sidra@zetobi.com.pl), zwaną dalej "**Zamawiającym**" i reprezentowaną przez:

1. ....,

a firmą .....,

NIP....., tel....., faks....., e-mail:..... zwaną dalej

"**Wykonawcą**" i reprezentowaną przez:

1. ....,

została zawarta umowa następującej treści.

### § 1.

#### **Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty budowlane polegające na **Budowie naturalnych przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Sidra oraz remont ujęcia wody w Makowlanach**
2. Szczegółowy zakres robót Wykonawcy został określony w oparciu o **Dokumentację projektowo-kosztorysową**

### § 2.

#### **Obowiązki Stron**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) przekazanie kompletu dokumentacji na dzień podpisania umowy,
- 2) zapewnienie nadzoru autorskiego przez cały czas realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 umowy.
- 3) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie wykonywanych robót.

2. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) przyjęcie frontu robót,
- 2) przekazanie Zarządcy hydroforni materiałów zdemontowanych w wyniku remontu ujęcia wody w Makowlanach,
- 3) zachowanie ciągłości dostaw wody do odbiorców w trakcie remontu hydroforni,
- 4) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie budowy,
- 5) przestrzeganie obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a w szczególności ppoż. w trakcie wykonywania robót,
- 6) prowadzenie robót w systemie wielozmianowym, jeżeli będzie to niezbędne dla zachowania terminu wykonania robót,
- 7) stosowanie materiałów i urządzeń posiadających odpowiednie dopuszczenia do stosowania w budownictwie i zapewniających sprawność eksploatacyjną oraz wykonanego przedmiotu umowy, przedłożenie Zamawiającemu aprobat technicznych, atestów i certyfikatów jakości, deklaracji zgodności z PN na wbudowane materiały. Wszelkie odstępstwa od pierwotnie zaakceptowanych przez Zamawiającego materiałów, elementów i urządzeń muszą uzyskać pisemną aprobatę Zamawiającego,
- 8) współpraca ze służbami Zamawiającego (w tym z Projektantem),
- 9) zatrudnienie na budowie odpowiedni, stały nadzór techniczny oraz zatrudni Pracowników posiadających wymagane kwalifikacje do właściwego i terminowego wykonania robót,
- 10) zapewnienie odpowiedniego sprzętu, materiałów i innych urządzeń oraz wszelkich przedmiotów niezbędnych do zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy,

- 11) wykonanie przedmiotu umowy w uzgodnionych terminach,
- 12) zapewnienia obsługi geodezyjnej przez uprawnione służby geodezyjne, obejmującej wytyczenie oraz bieżącą inwentaryzację powykonawczą,
- 13) przygotowanie dokumentów do końcowego odbioru,
- 14) zgłaszanie rozpoczęcia i zakończenia każdego etapu robót przedstawicielowi Zamawiającego.

### § 3.

#### Oświadczenia i zapewnienia Wykonawcy

1. Zlecenie części przedmiotu umowy Podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego, który jest odpowiedzialny za wykonanie tej części robót.
2. Ustalony w umowie zakres przedmiotu umowy realizowany będzie: .....
3. Umowy z Podwykonawcami będą zgodne, co do treści z umową zawartą z Wykonawcą. Odmienne postanowienia są nieważne.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców w takim samym stopniu, jak to by były jego własne.

### § 4.

#### Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 2 umowy w terminie:
  - 1) rozpoczęcie ustala się od dnia .....
  - 2) zakończenie całości robót budowlanych ustala się:
    - remont ujęcia wody w Makowlanach – **do dnia 31.05.2013 r.**
    - budowa naturalnych przydomowych oczyszczalni ścieków – **do dnia 31.10.2013 r.**
2. Przez zakończenie przedmiotu umowy rozumie się dokonanie odbioru końcowego, przekazanie Zamawiającemu wszystkich znajdujących się w posiadaniu Wykonawcy dokumentów, określonych co do rodzaju w § 5 niniejszej umowy.

### § 5.

#### Odbiór robót

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest całość robót budowlanych i wykończeniowych po wykonaniu przedmiotu umowy. Odbiorom częściowym podlegają roboty zanikowe, ulegające zakryciu lub elementy robót według uzgodnień na budowie albo zakończone etapy robót ustalone zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym.
2. W odbiorach uczestniczą: przedstawiciele Zamawiającego, Wykonawca (kierownik budowy).
3. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności przekazanie:
  - 1) dokumentacji powykonawczej,
  - 2) protokołów technicznych, częściowych i międzyoperacyjnych,
  - 3) protokołów badań,
  - 4) gwarancji
  - 5) instrukcji obsługi,
  - 6) aprobat technicznych,
  - 7) atestów i certyfikatów jakości,
  - 8) deklaracji zgodności z PN,
  - 9) dokumentacji technicznej z naniesionymi zmianami dokonywanymi w toku wykonania przedmiotu umowy, jeżeli miały miejsce,
  - 10) pozostałych dotyczących przedmiotu umowy.
4. Odbiór końcowy robót zostanie przeprowadzony przez Zamawiającego w ciągu 14 dni, a odbiór częściowy w terminie 7 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o gotowości do odbioru.
5. O osiągnięciu gotowości odbioru Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego. Zawiadomienie dokonane winno być na piśmie, a termin biegnie od dnia, w którym Zamawiający potwierdził fakt doręczenia zawiadomienia. Na tej podstawie Zamawiający wyznacza dzień i godzinę odbioru.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, stwierdzenia wad lub nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w niniejszej Umowie, Zamawiający może odmówić odbioru. W takim wypadku Wykonawca pozostaje w zwłoce.
7. Jeżeli odbiór nie został dokonany z winy Zamawiającego w terminie ustalonym w ust. 4 niniejszego paragrafu, mimo prawidłowego zawiadomienia o gotowości do odbioru przez Wykonawcę, to Wykonawca nie pozostaje w zwłoce z wykonaniem zobowiązania wynikającego z umowy.
8. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.

Odbiór końcowy jest dokonany po złożeniu stosownego oświadczenia przez Zamawiającego w protokole odbioru końcowego lub po potwierdzeniu w w/w protokole usunięcia wszystkich wad stwierdzonych w tym odbiorze.

9. Jeżeli Zamawiający, mimo osiągnięcia gotowości przedmiotu umowy do odbioru i powiadomienia o tym fakcie przez Wykonawcę nie przystąpi do czynności związanych z odbiorem w uzgodnionym obustronnie terminie, Wykonawca może ustalić protokół stan przedmiotu odbioru przez powołaną do tego komisję w skład, której wejdzie przedstawiciel nadzoru autorskiego - zawiadamiając o tym Zamawiającego w trybie wskazanym w ust. 5 niniejszego paragrafu umowy. Protokół taki stanowi podstawę do wystawienia faktury i żądania zapłaty wynagrodzenia zgodnie z § 6 umowy.

## § 6.

### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w §1 umowy, Strony ustalają wynagrodzenie w łącznej kwocie ..... zł netto, plus należny podatek VAT w wysokości .....zł. Łącznie wynagrodzenie brutto wynosi ..... , słownie: .....  
2. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonywana będzie na rachunek bankowy, numer konta .....  
po wystawieniu faktury **na Urząd Gminy Sidra, ul.Rynek 5, 16 – 124 Sidra, NIP 545-10-01-926.**  
3. Rozliczenie wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi fakturami częściowymi za całkowicie zakończone etapy robót. Wystawienie faktur następuje na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru częściowego, a faktury końcowej na podstawie podpisanego przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego, a zapłata następuje w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Zamawiającego za wykonane roboty.  
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania płatności w przypadku nie przedłożenia w terminie 7 dni od wystawienia faktury pisemnego potwierdzenia przez podwykonawców, których wierzytelność jest częścią składową wystawionej faktury o dokonaniu zapłaty na rzecz tych podwykonawców.  
5. Za dokonanie zapłaty, o której mowa w ust. 4 przyjmuje się datę uznania na rachunku podwykonawcy.

## § 7.

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Dla zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tytułem kaucji gwarancyjnej Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie ..... w wysokości: (5,0%).....  
2. Zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.  
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane w wysokości 70% wniesionego zabezpieczenia. Pozostała kwota w wysokości 30 % wniesionego zabezpieczenia umowy zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości.

## § 8.

### Rękojnia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na roboty stanowiące przedmiot umowy.  
2. Termin gwarancji ustala się na - **60 miesięcy od daty odbioru końcowego na roboty budowlane, - 60 miesięcy od daty odbioru końcowego na jakość ścieków w odpływie z oczyszczalni.** Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty odbioru końcowego od Wykonawcy przedmiotu umowy.  
1) Jeżeli warunki gwarancji udzielonej przez producenta materiałów i urządzeń przewidują dłuższy okres gwarancji niż gwarancja udzielona przez Wykonawcę obowiązuje okres gwarancji w wymiarze równym okresowi gwarancji producenta.  
2) Wady stwierdzone w okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca usunie niezwłocznie w terminie 2 dni od powiadomienia.  
a) O wykryciu wady Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w formie pisemnej listem poleconym lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru ( dodatkowo zawiadomienie może nastąpić także faksem, pocztą elektroniczną lub telefonicznie ) wyznaczając mu jednocześnie termin do usunięcia wady.  
b) W razie nie usunięcia wad w ustalonym terminie Wady nie usunięte w wyznaczonym terminie Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy na jego koszt i ryzyko, a Wykonawcę kosztami usunięcia wady poniesionymi przez Zamawiającego.  
c) Potwierdzenie usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji następuje w formie protokołu

podpisanego ,w zależności od okoliczności , przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego / Inwestora lub Właściciela . Treść protokołu wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia Zamawiającemu potwierdzenia usunięcia wad w ciągu 7 dni od ich usunięcia.

3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją robót posiadać powinien lub został wydany w stanie niezpełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru. Istotność wady zachodzi w razie niemożności używania , albo znacznego ograniczenia możliwości używania , całości lub części Przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.
5. Wykonawca może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady fizyczne, które powstały wskutek wykonania przedmiotu umowy według wskazań Zamawiającego. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli Wykonawca uprzedzi Zamawiającego o grożącym niebezpieczeństwie wad lub, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazań.
6. Wykonawca nie może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady powstałe wskutek wad rozwiązań, których wprowadzenia zażądał oraz za wady wykonanego przedmiotu umowy powstałe wskutek dostarczonego przez siebie projektu lub rozwiązania technicznego.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
  - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
  - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
  - a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
  - b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.
9. Dokument gwarancji wystawiony zostanie niezwłocznie po odbiorze końcowym w formie i treści określonej w załączniku nr 2 do umowy.
10. Okres gwarancji i rękojmi ulega przedłużeniu o okres od dnia zgłoszenia Wykonawcy wady do czasu jej skutecznego usunięcia , a w przypadku wymiany części lub całości robót biegnie od początku .

## **§ 9.**

### **Roboty dodatkowe**

1. Jeżeli konieczność robót dodatkowych wynika z decyzji organów nadzoru budowlanego lub jest następstwem błędów lub zaniedbań Wykonawcy, prace takie zostaną wykonane przez Wykonawcę bez dodatkowego wynagrodzenia - w terminach wynikających z niniejszej Umowy.
2. Roboty dodatkowe i zamienne lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres nie przekracza uprawnień Zamawiającego z mocy Prawa Zamówień Publicznych zobowiązany jest wykonać w przypadku ich zlecenia przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych.

## **§ 10.**

### **Odstąpienie od umowy**

Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy potwierdzonej wpisem w protokole odbioru.

## **§ 11.**

### **Kary umowne**

Strony ustalają, że formą odszkodowania będą kary umowne z następujących tytułów:

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - za opóźnienie w ukończeniu przedmiotu umowy, jak również za opóźnienie w usunięciu wady stwierdzonej przy odbiorze końcowym robót, w przypadku dokonania odbioru, a także w okresie gwarancji - w wysokości 0,1 % wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia. Zapłata kary umownej może nastąpić, według uznania Zamawiającego, poprzez potrącenie jej z wynagrodzenia Wykonawcy.
  - za odstąpienie od umowy nie spowodowane winą Zamawiającego w wysokości 10,0 % wartości

wynagrodzenia Wykonawcy.

2. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia staje się wymagalne:
  - a) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia - w tym dniu,
  - b) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia - odpowiednio w każdym z tych dni.
4. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy, na jego koszt i ryzyko wady nieusunięte w terminie ustalonym w § 7 umowy. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad. Zastępcze usunięcie wady nie zwalnia z obowiązku zapłaty kar umownych, które naliczane są do momentu zastępczego usunięcia wady.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego nie spowodowanego winą Wykonawcy zapłaci on Wykonawcy wynagrodzenie należne z tytułu wykonania udokumentowane i potwierdzone przez Nadzór Autorski części przedmiotu umowy.
6. W przypadku zwłoki w zapłacie faktur Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych.

## **§ 12.**

### **Siła wyższa**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą dopuszczalne w granicach unormowania artykułu 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy, w stosunku do treści oferty Wykonawcy, w następującym zakresie i okolicznościach:
  - 1) zmiany terminu zakończenia wykonania przedmiotu umowy o czas opóźnienia, jeżeli takie opóźnienie jest lub będzie miało wpływ na wykonanie przedmiotu umowy pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona, w następujących przypadkach:
    - a) wystąpienie konieczności wykonania dodatkowych i niemożliwych do przewidzenia robót, których realizacja wiąże się z potrzebą zmiany terminu wykonania,
    - b) wstrzymanie realizacji robót przez Zamawiającego, z przyczyn niezależnych od Zamawiającego,
    - c) wstrzymanie realizacji robót przez właściwe organy administracji publicznej bądź orzeczeniem sądu,
    - d) przekroczenie określonych przez prawo terminów wydawania przez organ administracji decyzji, zezwoleń, itp.,
    - e) odmowa wydania przez organ administracji wymaganych decyzji, zezwoleń, uzgodnień na skutek błędów w dokumentacji projektowej,
    - f) konieczności usunięcia błędów w dokumentacji projektowej oraz konieczności przeprojektowania określonych zakresów obiektu w trakcie realizacji inwestycji, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
    - g) konieczności wykonania robót wykopaliskowych uniemożliwiających wykonanie przedmiotu umowy,
    - h) wystąpienie innych szczególnych okoliczności, za które Wykonawca nie jest odpowiedzialny,
    - i) wystąpienie szczególnie niesprzyjających warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną i wiedzą techniczną,
    - j) siły wyższej w rozumieniu Kodeksu cywilnego,
    - k) zmiany obowiązujących przepisów prawa,
  - 2) zmiany materiałów koniecznych do wykonywania robót pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego lub wynikająca z niedostępności na rynku tych materiałów spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku,
  - 3) zmiany jakości materiałów i innych cech charakterystycznych któregośkolwiek elementu robót pod warunkiem, że zmiana ta będzie korzystna dla Zamawiającego,
  - 4) wystąpienia warunków geologicznych, archeologicznych lub terenowych odmiennych od przyjętych w dokumentacji projektowej, w szczególności istnienie podziemnych urządzeń, instalacji lub obiektów infrastrukturalnych,
  - 5) wprowadzenia zmian w stosunku do dokumentacji projektowej na wykonanie robót zamiennych nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia w sytuacji konieczności zwiększenia bezpieczeństwa realizacji robót budowlanych, usprawnienia procesu budowy bądź usunięcia wad ukrytych dokumentacji projektowej i uzyskania założonego efektu użytkowego oraz zmiany obowiązujących przepisów prawa,
  - 6) zmniejszenia zakresu rzeczowego w obiektywnie uzasadnionych przypadkach,
  - 7) zmiany Podwykonawcy robót, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniem przez nowego Podwykonawcę takich samych warunków jak Podwykonawca pierwotny.

3. W przypadku okoliczności, o których mowa w ust. 2 pkt 2) – 6) dopuszcza się zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy na podstawie kosztorysu różnicowego zaakceptowanego przez Zamawiającego.
4. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w ust. 2, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez stronę inicjującą zmianę lub sporządzenie przez strony stosownego protokołu.

### § 13.

#### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.
3. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
4. Wszelkie pisma przewidziane umową uważa się za skutecznie doręczone (z zastrzeżeniami w niej zawartymi), jeżeli zostały przesłane za zwrotnym potwierdzeniem przez drugą Stronę odbioru, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru lub innego potwierdzonego doręczenia pod następujący adres:

Zamawiający:

**Urząd Gminy Sidra**

**ul. Rynek 5, 16-124 Sidra**

Wykonawca:

.....

.....

Każda ze Stron zobowiązuje się do powiadomienia drugiej Strony o każdorazowej zmianie swojego adresu. W przypadku braku powiadomienia o zmianie adresu doręczenie dokonane na ostatnio wskazany adres będą uważane za skuteczne.

5. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
6. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:

- Dokumentacja projektowa
- Szczegółowa Specyfikacja Techniczna
- Kosztorys Ofertowy
- Harmonogram rzeczowo-finansowy
- Karta gwarancyjna (gwarancja jakości)

7. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla Zamawiającego.

8. Przedstawicielami Stron są:

a) Zamawiającego:

- Nadzór autorski: .....

- Przedstawiciel ogólny: .....

a) Wykonawcy:

- Kierownik budowy: .....

9. Umowę sporządzono w czterech jednakowo brzmiących egzemplarzach po dwa egzemplarze dla każdej ze stron.

**Zamawiający**

**Wykonawca**



Załącznik nr 6 do SIWZ

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(nazwa i adres wykonawcy)

- W Z Ó R -

### KARTA GWARANCYJNA (Gwarancja jakości)

określająca uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji jakości

1. Przedmiot karty gwarancyjnej **„Budowie naturalnych przydomowych oczyszczalni ścieków na terenie gminy Sidra oraz remont ujęcia wody w Makowlanach**
2. Zamawiający jako Uprawniony: **Gmina ....., ul. ....**
3. Wykonawca jako Gwarant:
4. Umowa Nr ..... z dnia oraz: .....
5. Charakterystyka techniczna przedmiotu umowy zwanego dalej przedmiotem, gwarancji: *(długości parametry techniczne inwestycji liniowej, inne)*
6. Data odbioru ostatecznego: dzień ..... miesiąc..... rok .....
7. **Ogólne warunki gwarancji i jakości:**
  - a. Wykonawca (Gwarant) oświadcza, że objęty niniejszą kartą gwarancyjną przedmiot gwarancji został wykonany zgodnie z warunkami pozwolenia na budowę, umową, dokumentacją projektową, zasadami współczesnej wiedzy technicznej, przepisami techniczno – budowlanymi oraz innymi dokumentami będącymi częścią umowy, o której mowa w pkt 4.
  - b. Wykonawca (Gwarant) ponosi odpowiedzialność z tytułu gwarancji jakości za wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót.
  - c. Okres gwarancji wynosi **60 miesięcy**, licząc od dnia spisania protokołu odbioru końcowego *(jeśli na wybrane elementy przedmiotu gwarancji są różne okresy gwarancji należy je wymienić w załączniku do niniejszej karty)*.
  - d. W przypadku ujawnienia się w okresie gwarancyjnym wady, okres gwarancji jakości zostaje przedłużony o okres od momentu zgłoszenia wady do momentu jej skutecznego usunięcia.
  - e. Okres gwarancji biegnie od nowa w przypadku wymiany elementu na nowy, wolny od wad a także w przypadku dokonania istotnych napraw elementu.
  - f. Nie podlegają uprawnieniom z tytułu gwarancji wady powstałe na skutek:
    - a. siły wyższej,



- b. normalnego zużycia obiektu lub jego części,
- c. działania osób trzecich,
- d. szkód wynikłych nie z winy Wykonawcy (Gwaranta).

## **8. Obowiązki wykonawcy**

- 8.1 Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wad zgłoszonych przez Zamawiającego lub upoważnionego przedstawiciela Użytkownika w okresie trwania gwarancji w następujących terminach:
- a) awarii, wad zagrażających awarią oraz wad uciążliwych - w trybie natychmiastowym po ich zgłoszeniu, a jeżeli usunięcie awarii lub wady z obiektywnych względów technicznych nie jest możliwe w tym trybie, to niezwłocznie po ustąpieniu przeszkody,
  - b) wad urządzeń infrastruktury technicznej, w tym sieci i instalacji – w terminie 5 dni od daty zgłoszenia,
  - c) w pozostałych przypadkach - w terminie 14 dni od daty zgłoszenia, jeżeli strony nie uzgodniły innego terminu.
- 8.2 Do czasu usunięcia awarii, wad Wykonawca (Gwarant) zabezpieczy teren.
- 8.3 Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe we wskazanych terminach, Wykonawca (Gwarant) wystąpi z wnioskiem o jego przedłużenie z podaniem przyczyn zmiany tego terminu.
- 8.4 Wykonawca (Gwarant) zobowiązuje się do nieodpłatnego usunięcia wszystkich wad w przypadku, gdy wada elementu obiektu o dłuższym okresie gwarancji spowodowała uszkodzenie elementu obiektu dla którego okres gwarancji już upłynął.
- 8.5 Stwierdzenie usunięcia wad uważa się za skuteczne z chwilą podpisania przez obie strony protokołu odbioru usuniętych wad lub prac naprawczych.

## **9. Odpowiedzialność Wykonawcy.**

- 8.1 Wykonawca (Gwarant) jest odpowiedzialny za wszelkie szkody i straty, które spowodował w czasie prac nad usuwaniem wad lub wykonania swoich zobowiązań zawartych w umowie i karcie gwarancyjnej.
- 8.2 Wykonawca (Gwarant) niezależnie od udzielonej gwarancji jakości, ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady obiektu budowlanego / robót budowlanych.

## **10. Obowiązki Zamawiającego.**

- 10.1 Zamawiający (Uprawniony) zobowiązuje się do przechowywania powykonawczej dokumentacji technicznej i protokołu przekazania obiektu do eksploatacji w celu kwalifikacji zgłoszonych wad, przyczyn powstania i sposobu ich usunięcia.

## **11. Przeglądy gwarancyjne. co 12 miesięcy**

- 11.1 Komisyjne przeglądy gwarancyjne odbywać się będą – Pierwszy po 12 miesiącach, następne po 24 kolejnych miesiącach.
- 11.2 W ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego Zamawiający (Uprawniony) powoła komisję odbioru pogwarancyjnego w skład, której wejdą przedstawiciele Wykonawcy (Gwaranta) i Zamawiającego (Uprawnionego). Komisja dokona oceny stanu technicznego oraz wskaże ewentualne usterki i wyznaczy termin na ich usunięcie.
- 11.3 Datę, godzinę i miejsce dokonania przeglądu gwarancyjnego wyznacza Zamawiający (Uprawniony) zawiadamiając o nim Wykonawcę (Gwaranta) na piśmie z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem.
- 11.4 Jeżeli Wykonawca (Gwarant) został prawidłowo zawiadomiony o terminie i miejscu dokonania przeglądu gwarancyjnego, niestawienie się jego przedstawicieli nie będzie wywoływało żadnych ujemnych skutków dla ważności i skuteczności ustaleń dokonanych przez komisję przeglądową.
- 11.5 Z każdego przeglądu gwarancyjnego sporządzany będzie szczegółowy protokół przeglądu gwarancyjnego (pogwarancyjny), w co najmniej 2 egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego (Uprawnionego) i dla Wykonawcy (Gwaranta). W przypadku nieobecności przedstawicieli Wykonawcy (Gwaranta), Zamawiający (Uprawniony) niezwłocznie przesyła Wykonawcy (Gwarantowi) jeden egzemplarz protokołu przeglądu.

## **12. Komunikacja.**

- 12.1 O każdej awarii lub wadzie osoba wyznaczona przez Zamawiającego (Uprawnionego) powiadamia telefonicznie przedstawiciela Wykonawcy (Gwaranta), a następnie potwierdza zgłoszenie faxem lub e-mailem na wskazane numery telefonów i adresy. Wykonawca (Gwarant) jest zobowiązany potwierdzić niezwłocznie przyjęcie zgłoszenia i określić sposób i czas usunięcia wady przy uwzględnieniu terminów określonych w pkt. 8.1.
- 12.2 Potwierdzenie dokonywane jest telefonicznie i za pośrednictwem faksu. Za skuteczne uznaje się powiadomienie Wykonawcę (Gwaranta) o wadzie nawet, jeżeli kontakt telefoniczny nie dojdzie do skutku, a Zamawiający (Uprawniony) wyśle powiadomienie faksem na wskazany numer Wykonawcy (Gwaranta).

12.3 Wszelka komunikacja pomiędzy stronami potwierdzona zostanie w formie pisemnej na adres:

- a) Wykonawcy (Gwarant)-
- b) Zamawiającego (Uprawniony) –

12.4 O zmianach w danych adresowych, o których mowa w pkt. 12.3 strony zobowiązane są informować się niezwłocznie, nie później jednak niż 7 dni od chwili zaistnienia zmian, pod rygorem uznania wysłanej korespondencji pod ostatnio znany adres za skutecznie doręczoną.

### 13. Postanowienia końcowe.

13.1 W sprawach nie uregulowanych niniejszą kartą gwarancyjną zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz prawa zamówień publicznych.

13.2 Niniejsza Karta Gwarancyjna jest integralną częścią Umowy, o której mowa w pkt 4.

13.3 Wszelkie zmiany niniejszej karty gwarancyjnej wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### Warunki gwarancji podpisali:

Udzielający gwarancji jakości upoważniony przedstawiciel Wykonawcy (Gwaranta):

.....  
(podpis)

Przyjmujący gwarancję jakości upoważniony przedstawiciel Zamawiającego (Uprawnionego):

.....  
(podpis)