



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**Gmina Sidra**  
**ul. Rynek 5**  
**16 – 124 Sidra**  
**tel. (85) 722 09 80, faks (85) 722 09 80**  
**e-mail: [ug\\_sidra@zetobi.com.pl](mailto:ug_sidra@zetobi.com.pl)**

BKR. 271.1.2014

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO (SIWZ)**

DLA  
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO  
przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.)

NA DOSTAWĘ

**Dostawa pomocy dydaktycznych oraz sprzętu w ramach zajęć  
realizowanych w projekcie pn: „Indywidualizacja z Gminą Sidra  
szansą na sukces”**

Zatwierdzam:      Wójt Gminy Sidra  
Jan Hryniewicz

Sidra, dnia 31.01.2014r

Specyfikacja niniejsza zawiera:

Projekt „Indywidualizacja z Gminą Sidra szansą na sukces” realizowany przez Gminę Sidra w ramach Poddziałania 9.1.2 *Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych* współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki”

<b>l.p.</b>	<b>Oznaczenie Części</b>	<b>Nazwa Części</b>
1.	Część I	Instrukcja dla Wykonawców (IDW).
2.	Część II	Istotne postanowienia umowy

## CZEŚĆ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW

Spis treści:

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.....	4
2. Definicje.....	4
3. Tryb udzielania zamówienia.....	4
4. Opis przedmiotu zamówienia.....	4
5. Zamówienia częściowe.....	4
6. Zamówienia uzupełniające.....	5
7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej.....	6
8. Termin wykonania zamówienia.....	6
9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....	6
10. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego – nie dotyczy.....	8
11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.....	8
12. Wadium.....	9
13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	10
14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.....	11
15. Opis sposobu przygotowania oferty.....	11
16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.....	13
17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.....	13
18. Miejsce i termin otwarcia ofert.....	14
19. Termin związania ofertą.....	14
20. Opis sposobu obliczenia ceny.....	14
21. Kryteria oceny ofert.....	14
22. Aukcja elektroniczna.....	15
23. Tryb oceny ofert.....	15
24. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.....	15
25. Środki ochrony prawnej.....	16
26. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.....	17
27. Podwykonawstwo.....	17
28. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.....	18
29. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.....	18
30. Wykaz załączników do niniejszej IDW.....	18

## **1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego.**

Gmina Sidra

ul. Rynek 5

16 – 124 Sidra

tel. (85) 722 09 80, faks (85) 722 09 80

e-mail: [ug\\_sidra@zetobi.com.pl](mailto:ug_sidra@zetobi.com.pl)

Godziny urzędowania: 7:00 – 15:00

zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. Nr 907 ze zm.) cyt. dalej jako: Pzp.

## **2. Definicje.**

Na potrzeby niniejszej SIWZ za:

**Wykonawcę** - uważa się osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;

**IDW** – uważa się niniejszą Instrukcję Dla Wykonawców.

## **3. Tryb udzielania zamówienia.**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 10 ust. 1 oraz art. 39 - 46. Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r. Nr 907 ze zm.)

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).
- 2) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231)
- 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. poz.1692).

## **4. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa pomocy dydaktycznych oraz sprzętu w ramach zajęć realizowanych w projekcie „Indywidualizacja z Gminą Sidra szansą na sukces” realizowanego przez Gminę Sidra” współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Program Kapitał Ludzki Poddziałanie 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych. Projekt jest realizowany przez niżej wymienione szkoły:
  - a) Szkoła Podstawowa w Jacowłanach
  - b) Szkoła Podstawowa w Majewie
  - c) Szkoła Podstawowa Sidrze
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - dostawę pomocy dydaktycznych oraz sprzętu niezbędnych do realizacji projektu.Rodzaj oraz ilości pomocy i materiałów dydaktycznych wraz z wymaganymi minimalnymi parametrami zawarte są w **załączniku nr 5** do niniejszej IDW.

2. Zamawiający wymaga, aby pomoce i materiały dydaktyczne oraz sprzęt były pakowane i pogrupowane zgodnie z wyszczególnionymi rodzajami zajęć określonymi dla każdej szkoły oddzielnie.
3. Miejscem dostawy będą siedziby szkół wymienione w ust. 1.
4. Wykonawca udzieli na wszystkie dostarczone pomoce dydaktyczne i sprzęt gwarancji jakości i rękojmi na okres minimum 24 miesięcy (liczony od dnia odbioru dostawy).
5. Wszystkie pomoce dydaktyczne oraz sprzęt muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot umowy zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami bezpieczeństwa dotyczącymi pomocy dydaktycznych.
7. Wszystkie nazwy własne urządzeń, materiałów i sprzętu użyte w dokumentacji przetargowej zostały podane przykładowo w celu określenia minimalnych oczekiwanych parametrów jakościowych, funkcjonalnych i użytkowych produktu. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego w SIWZ jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów jakościowych, użytkowych i funkcjonalnych, które muszą być na poziomie nie niższym od wskazanych przez Zamawiającego. W takim przypadku **Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wraz z ofertą jego szczegółowy opis, specyfikację oraz zdjęcie, z których w sposób niebudzący wątpliwości Zamawiającego powinno wynikać, że oferowany produkt ma nie gorsze parametry jakościowe, funkcjonalne oraz użytkowe, niż określony przez Zamawiającego.**
8. Wykonawca obowiązany jest okazać w stosunku do wskazanych materiałów wszystkie deklaracje zgodności, atesty, certyfikaty, w tym certyfikat CE.
9. Wykonawca dostarczy pomoce dydaktyczne oraz sprzęt do szkół na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynków w godzinach pracy placówki, po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo obejrzenia oferowanych pomocy dydaktycznych pod kątem zgodności z opisem przedmiotu zamówienia i posiadanymi certyfikatami, przed podpisaniem umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do dołączenia do zakupionych pomocy i sprzętu kompletu naklejek umożliwiających ich oznakowanie zgodnie z Wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach POKL. Załączona ilość naklejek musi pozwolić na oznaczenie wszystkich zakupionych pomocy i sprzętu. W przypadku drobnych materiałów np. długopisy – naklejki zostaną naklejone na miejscu ich przechowywania.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

39162100-6 pomoce dydaktyczne

39162110-9 sprzęt dydaktyczny

30213100-6 komputery przenośne

30232130-4 kolorowe drukarki atramentowe

## 5. Zamówienia częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 6. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających.

## 7. Informacja o ofercie wariantowej i umowie ramowej

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych i nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## 8. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonywania zamówienia: 14 dni od dnia podpisania umowy.

## 9. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie publiczne:
  - 1) nie mogą podlegać wykluczeniu na podstawie okoliczności wskazanych przepisem art. 24 ust. 1 i 2 oraz 24b ust. 3 u.pzp (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 u.pzp).
  - 2) muszą spełniać niżej wymienione warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie określonym przepisem art. 22 ust. 1 u.pzp (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy, zdolności finansowe oraz łączne kwalifikacje i doświadczenie):
    - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca ma obowiązek przedstawić w ofercie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW.
    - b) posiadać niezbędną do wykonania niniejszego zamówienia wiedzę i doświadczenie, Wykonawca ma obowiązek przedstawić w ofercie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW.
    - c) dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania niniejszego zamówienia. Wykonawca ma obowiązek przedstawić w ofercie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW.
    - d) znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie niniejszego zamówienia, Wykonawca ma obowiązek przedstawić w ofercie oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w niniejszym postępowaniu, sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW.
2. W celu wykazania spełniania warunków udziału oraz niepodleganiu wykluczeniu Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć:
  - 1) **OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia** na podstawie okoliczności wskazanych przepisem art. 24 ust.1 u. Pzp (sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW); w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców oddzielnie,
  - 2) **aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt

Str.6

2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego niniejszy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie,

3) **OŚWIADCZENIE o spełnianiu warunków udziału** w niniejszym postępowaniu, (sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW), w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego niniejsze oświadczenie składa co najmniej jeden albo ci wszyscy Wykonawcy wspólnie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. **Wykonawca** w takiej sytuacji **zobowiązany jest udowodnić** Zamawiającemu,  **iż będzie dysponował zasobami** niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu niniejszego zamówienia. – **złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie.**

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 ustawy, Wykonawca składa wraz z ofertą następujące dokumenty :

a) listę podmiotów należącą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. nr 50, poz. 331, z późn.zm),

**lub**

b) informacje, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy - sporządzoną według wzoru **stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej IDW.**

W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego niniejszy dokument składa każdy z Wykonawców oddzielnie.

4. Stosownie do treści § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231), jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o którym mowa w podpunkcie 9.2.2) składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem- wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio do miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie złożonych oświadczeń i wymaganych, wskazanych dokumentów. W przypadku gdy Wykonawca w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w zakresie wskazanym przepisem art. 22 ust.1 ustawy polega na zasobach innych podmiotów, ocena zostanie dokonana na podstawie analizy przedłożonych dokumentów, wymienionych w podpunkcie 9.2.

Zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

W zakresie nieuregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (poz. 231).

## **10. Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia, że oferowana dostawa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego.**

Nie dotyczy

## **11. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu a żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy oraz na podstawie art. 24 b ust. 3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie winni złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie ww. wymagań zgodnie z zapisami zawartymi w pkt 9. IDW. Ponadto **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia zobowiązani są do ustanowienia Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. **Pełnomocnictwo to powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.**
4. W przypadku występowania wspólnie należy przedłożyć umowę spółki (lub innej umowy regulującej współpracę podmiotów – np. konsorcjum) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego – o ile oferta wykonawców występujących wspólnie została wybrana do realizacji przedmiotu zamówienia. Termin, na jaki została zawarta taka umowa, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia publicznego oraz terminów wynikających z tytułu rękojmi i gwarancji.
5. Zgodnie z art. 4 ust. 2 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2013r., poz. 672, z późn. zm.) za przedsiębiorców uznaje się wspólników spółki cywilnej w zakresie wykonywanej przez nich działalności gospodarczej. Wspólnicy spółki cywilnej traktowani są więc jako Wykonawcy składający ofertę wspólnie.



## 12. Wadium

### 1. Wysokość wadium.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości **1 500,00 zł** (słownie: jeden tysiąc pięćset złotych).

### 2. Forma wadium.

- 1) Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach:
  - a) pieniądzu;
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - c) gwarancjach bankowych;
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 2) W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- wszystkich współwykonawców lub lidera Konsorcjum, jeżeli jest upoważniony do wniesienia wadium w imieniu współwykonawców beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
  - c) kwotę gwarancji,
  - d) termin ważności gwarancji
  - e) zobowiązanie gwaranta do: zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż:
    - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust.3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, lub
    - Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      - odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
      - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
      - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy
  - f) gwarancja/poręczenie winno być nieodwołalne i bezwarunkowe;
  - g) gwarancja/poręczenie musi być wykonalne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
  - h) wszelkie spory dotyczące gwarancji/poręczenia podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego;
  - i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji/poręczenia nie był krótszy niż okres związania ofertą

### 3. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na następujący rachunek bankowy Zamawiającego:

**Bank Spółdzielczy w Sokółce na rachunek nr 28 8093 0000 0000 1140 2000 0040**  
z dopiskiem „Wadium - przetarg nieograniczony BKR.271.1.2014r.

Do oferty należy dołączyć potwierdzenie przelewu bankowego.

- 2) W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż w pieniądzu, oryginał dokumentu wadialnego należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp. Zaleca się załączenie w ofercie kopii tego dokumentu.

**4. Termin wniesienia wadium.**

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert, przy czym wniesienie wadium w pieniądzu za pomocą przelewu bankowego Zamawiający będzie uważał za skuteczne tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

**5. Zwrot wadium.**

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

**6. Utrata wadium.**

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

**13. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Wybrany Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed jej zawarciem w wysokości **10%** wartości oferty - brutto.
2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy** może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - a) w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. **Zamawiający zwróci/zwolni zabezpieczenie w wysokości:**

- a) 70 % kwoty zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane, tj. na podstawie protokołu odbioru końcowego,
  - b) 30 % nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady oraz komisijnym stwierdzeniu usunięcia ujawnionych w tym okresie wad i usterek.
- 4. Poręczenia bankowe, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe,** poręczenia udzielane przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości muszą nieodwołalnie i bezwarunkowo zobowiązywać Poręczyciela lub Gwaranta do zapłaty kwoty pieniężnej na pierwsze wezwanie Zamawiającego, w wysokości odpowiadającej kwocie zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy
- 5.** Zamawiający za zgodą Wykonawcy może zaliczyć kwotę wadium wniesionego w pieniądzu na poczet zabezpieczenia.
- 6.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 7.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 Pzp
- 8.** Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 Pzp

#### **14. Waluta w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego.**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w **PLN**.

#### **15. Opis sposobu przygotowania oferty.**

##### **1. Wymagania podstawowe.**

Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

- 1) **Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy** (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 2) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione.
- 3) Dokumenty sporządzane przez Wykonawcę powinny zostać sporządzone wg wzorów dołączonych do niniejszej IDW.
- 4) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## **2. Forma oferty.**

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i mieć formę pisemną pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 2) Dokumenty przygotowywane przez Wykonawcę zgodnie z załączonymi do niniejszej IDW wzorami, muszą być sporządzone komputerowo, maszynowo lub czytelnym pismem ręcznym.
- 3) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 4) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę uprawnioną lub upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy (zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa). Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności, itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 5) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
6. **Wymagane dokumenty i oświadczenia, muszą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału (załącznik nr 2 do niniejszej IDW) musi być złożone w oryginale. Pisemne zobowiązanie podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów winno być złożone w oryginale bądź kopii poświadczonej notarialnie. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r., Nr. 50, poz. 331 z późn. zm.), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 albo informacja, o tym, że Wykonawca mnie należy do grupy kapitałowej muszą być złożone w oryginale bądź kopii poświadczonych notarialnie.**
- 6) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 7) Oferty oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzeżę, że nie mogą być one udostępnione.
- 8) Zastrzeżeniu podlegają tylko te dokumenty wchodzące w skład oferty, które zawierają tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2003 r., Nr 153 poz. 1503 z późn. zm.). W takim przypadku Wykonawca musi te informacje oznaczyć napisem „informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa”. Wykonawca powinien wskazać w formularzu oferty numery stron oraz rodzaje (nazwy) informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
- 1) **Zawartość oferty**
- 2) Kompletna oferta musi zawierać:
  - a) **Formularz Oferty**, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej IDW,

- b) **OŚWIADCZENIE** Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej IDW.
- c) **OŚWIADCZENIE** Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1. ustawy, sporządzone na podstawie wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej IDW.
- d) **Lista** podmiotów należąca do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r. nr 50, poz. 331, z późn.zm), **lub** informacje, o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy (sporządzona według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszej IDW),
- e) **Dowód wniesienia wadium**
- f) stosowne Pełnomocnictwo(a) - w przypadku, gdy:
  - upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo z innego dokumentu
  - Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, (dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego).

**pozostałe dokumenty wymienione w punkcie 9. niniejszej IDW,**

- 3) Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem ilości stron wchodzących w skład oferty.

### **3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.**

Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

## **16. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.**

Osobami(a) upoważnionymi(a) przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Lech Nowik tel. 85 722 09 92

## **17. Miejsce, termin i sposób złożenia oferty.**

- 1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy Sidra, ul.Rynek 5, 16 -124 Sidra**, pokój nr 1(sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>10.02.2014r.</b>	do godz.	<b>12:00</b>
---------	---------------------	----------	--------------

- 2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Gmina Sidra**

**ul.Rynek 5**

**16 – 124 Sidra z dopiskiem:**

**OFERTA PRZETARGOWA**

**na dostawę pomocy dydaktycznych oraz sprzętu w ramach zajęć realizowanych w projekcie „Indywidualizacja z Gminą Sidra szansą na sukces”**

**- nie otwierać przed 10.02.2014 r. godz. 12:15**

- 3. Na kopercie(paczce) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.

## 18. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy Sidra, ul.Rynek 5, 16 – 124 Sidra** , pokój nr 16 (sala GOK na parterze).

W dniu	<b>10.02.2014r.</b>	o godz.	<b>12:15</b>
--------	---------------------	---------	--------------

## 19. Termin związania ofertą

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## 20. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w **PLN**. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakimi Wykonawca obciąży Zamawiającego z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Cena ofertowa zawiera wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia konieczne do poniesienia celem terminowej i prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia oraz wymaganiami stawianymi przez Zamawiającego.

2. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie Oferty wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia publicznego. Zamawiający nie będzie uznawał jakichkolwiek roszczeń dot. podwyższenia wynagrodzenia wynikających z powyższej przesłanki.
3. Wykonawca powinien uwzględnić w cenie Oferty wszystkie posiadane informacje o przedmiocie zamówienia a szczególnie informacje, wymagania i warunki podane w niniejszej SIWZ i jej załącznikach pozwalające na prawidłowe wykonanie zamówienia. Żadne roszczenia Wykonawcy z tytułu zmiany ceny po zawarciu umowy nie będą uwzględniane.
4. Cena powinna być wyrażona cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie. Ostateczna cena zadeklarowana w ofercie musi zawierać prawidłową (-e) stawkę (-i) podatku VAT.
5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w Części II niniejszej SIWZ (*istotnych postanowieniach umowy*).
6. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## 21. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust.1 ustawy pzp.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

Część zadania	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
<b>I</b>	<b>Cena</b>	<b>100%</b>	<b>100 punktów</b>

#### **Zasady oceny kryterium "Cena" (C).**

**W kryterium "Cena" każda oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:**

Punkty będą przyznawane wg wzoru:

$$c = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena ofertowa brutto oferty ocenianej}} \times 100$$

*Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.*

*Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.*

**3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta o najniższej cenie** (art. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

## **22. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **23. Tryb oceny ofert.**

### **Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek.**

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe i inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty zgodnie z przepisami art. 87 ust. 2 ustawy pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ.**

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie, z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 ustawy p.z.p.

## **24. Informacje ogólne dotyczące kwestii formalnych umowy w sprawie niniejszego zamówienia.**

1. W odniesieniu do art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany warunków umowy na etapie jej realizacji w zakresie:

- 1) zmiany terminu wykonania zamówienia ulegnie przesunięciu w przypadku wystąpienia opóźnień wynikających z:
  - a) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego;
  - b) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowej, strajków generalnych lub lokalnych) mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy;
  - c) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- 3) Zmiana terminów realizacji zamówienia z przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, które to przyczyny każda ze stron musi udokumentować, pod warunkiem, że Zamawiający nie straci dofinansowania.
- 4) Zmiana wysokości stawki podatku od towarów i usług.
2. Zgodnie z art. 139 i 140 u.p.z.p. umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 1) zostanie zawarta **w formie pisemnej**.
  - 2) mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej;
  - 3) jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
  - 4) zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
  - 5) podlega unieważnieniu:
    - a) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 ust.1 ustawy.,
    - b) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy. Ponadto Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą są zobowiązani dostarczyć umowę regulującą ich zobowiązania wzajemne.

## 25. Środki ochrony prawnej

- 1) **Informacje ogólne.**
- 1) Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
- 2) Środkami ochrony prawnej, o których mowa w punkcie 25.1.1) niniejszej IDW są:
  - a. odwołanie
  - b. skarga do sądu
- 3) Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 4) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 5) Na czynności, o których mowa w punkcie 25.1. 4) IDW nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2. Pzp.



## **2. Odwołanie.**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
2. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje **wyłącznie** wobec czynności:
  - a) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c) odrzucenia oferty odwołującego.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Szczegółowo kwestie odnoszące się do odwołania przedstawione są w art.180-198 u.p.z.p.

## **3. Skarga do sądu.**

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowo kwestie dotyczące skargi do sądu uregulowane zostały w art.198a-198g u.p.z.p.

## **26. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że zapytanie wpłynęło do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania i zamieści na stronie internetowej: <http://ug-sidra.pbip.pl>. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana zostanie niezwłocznie przekazana Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej, a jeżeli zmiana treści SIWZ powoduje zmianę treści ogłoszenia, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt. 1 ustawy Pzp.

## **27. Podwykonawstwo.**

1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.
2. Na etapie realizacji zamówienia, zmiany podwykonawców, na zasobach których Wykonawca opierał się wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu będą dopuszczalne pod warunkiem, że nowy podwykonawca wykaże spełnianie warunków w zakresie nie mniejszym niż wskazany na etapie postępowania o zamówienie publiczne dotychczasowy podwykonawca.

## **28. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy.

## **29. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o :

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- Przesłanie zawiadomienia nastąpi zgodnie z wyborem zamawiającego (art. 27 ustawy Prawo zamówień publicznych) drogą elektroniczną na adresy e-mail podane przez Wykonawców w ofertach lub faksem lub pocztą.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację, o których mowa powyżej na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zamawiający doręczy niezwłocznie zawiadomienie o wyborze oferty do Wykonawcy, którego oferta została wybrana określając w nim termin i miejsce zawarcia umowy. Umowę w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający zawrze w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni od przesłania zawiadomienia w inny sposób. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem wskazanych powyżej terminów, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta lub w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający niezwłocznie po zawarciu umowy zamieści ogłoszenie o udzieleniu zamówienia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## **30. Wykaz załączników do niniejszej IDW.**

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

<b>l.p.</b>	<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty
	Załącznik nr 2	Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

	Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
	Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia z art. 26 ust. 2d
	Załącznik nr 5	Zestawienie pomocy dydaktycznych oraz sprzętu

**Załącznik nr 1- Wzór Formularza Oferty**

**FORMULARZ OFERTY  
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA DOSTAWĘ**

**Dostawa pomocy dydaktycznych oraz sprzętu w ramach zajęć  
realizowanych w projekcie pn: „Indywidualizacja z Gminą Sidra szansą na  
sukces”**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**BKR.271.1.2014**

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Sidra  
ul.Rynek 5  
16 -124 Sidra  
woj. podlaskie**

**2. WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez:**

.....  
Pieczenie firmowe Wykonawców

**3. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Adres</b>	
<b>Nr telefonu</b>	
<b>Nr faksu</b>	
<b>Adres e-mail</b>	

**4. Ja (my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

- 1) zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia,
- 2) gwarantuję wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią: SIWZ, wyjaśnieniami do SIWZ i jej modyfikacji oraz z treścią niniejszej oferty.

***Cena ogółem za całość zamówienia***

**kwota ogółem netto .....** zł

(słownie .....)

**podatek VAT w wysokości .....% tj. ....** zł

(słownie.....)

**cena ogółem brutto .....** zł

(słownie: .....)

Str.20

5. Udzielimy **24 – miesięcznej gwarancji i rękojmi** od dnia wykonania dostawy.
6. Oświadczam/my, iż posiadamy niezbędne informacje potrzebne do właściwego wykonania dostaw objętych przedmiotem zamówienia.
7. Oświadczam/my, iż wszystkie strony niniejszej oferty są podpisane przez upoważnioną(e) osobę(y).
8. Oświadczam/my, że wszystkie pomoce dydaktyczne lub sprzęt są fabrycznie nowe.
9. Oświadczam/my, że dostarczy zamawiającemu w miejsce wskazane w SIWZ pomoce dydaktyczne lub sprzęt zgodnie z opisem i wymaganiami zawartymi w **załączniku nr 5** do SIWZ „Zestawienie pomocy dydaktycznych oraz sprzętu”.
10. Oświadczam/my, że przedmioty zamówienia są wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych oraz techniczne i funkcjonalno-użytkowe.
11. Oświadczam/my, że dostarczone przez nas materiały będą odpowiadały wymaganiom ilościowo – rzeczowym określonym w **załączniku nr 5** do SIWZ – Zestawienie pomocy dydaktycznych oraz sprzętu.
12. Wadium/Zabezpieczenie należytego wykonania umowy prosimy zwrócić na konto w banku ..... o numerze ..... (dotyczy części I)
13. Zobowiązujemy się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy
14. Oświadczam/my, że przed podpisaniem umowy dostarczy zamawiającemu formularz ilościowo – cenowy, zawierające ceny brutto, netto i VAT dla każdego elementu poszczególnego pakietu.
15. jesteśmy związani niniejszą ofertą przez **30 dni**,
16. akceptuję(emy) bez zastrzeżeń **istotne postanowienia umowy** oraz **warunki płatności**: Zapłata wynagrodzenia za dostawę poszczególnej części zamówienia nastąpi w terminie **30 dni** od daty otrzymania prawidłowej faktury przez Zamawiającego.
17. zamówienie zrealizuję/my w terminie określonym w SIWZ.
18. w przypadku uznania mojej (naszej) oferty za najkorzystniejszą, umowę zobowiązuję(emy) się zawrzeć w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
19. składam(y) niniejszą ofertę [*we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*], - **NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**
20. nie uczestniczę (my) jako Wykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenie niniejszego zamówienia,
21. na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), [*żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*] i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania: **NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

l.p.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

- 1) [nie zamierzam(y) powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzam(y) powierzyć podwykonawcom]:  
**NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

<b>l.p.</b>	<b>Nazwa części zamówienia</b>

2) **Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej:**

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Zakres\*:

- do reprezentowania w postępowaniu,
- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

**Oferta została złożona na .... kolejno ponumerowanych stronach.** Załącznikami do niniejszej oferty są:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....

.....  
Podpis(y) osób wskazanych w dokumencie  
Uprawniającym do występowania w obrocie  
Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo  
Do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Miejscowość i data

**Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**BKR.271.1.2014**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Sidra  
ul.Rynek 5  
16 -124 Sidra  
woj. podlaskie**

**WYKONAWCA:**

.....  
Pieczęcie firmowe Wykonawców

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Stosownie do treści art. 44 w zw. z art. 22 ust. 1 pkt 1- 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), zawarte w ogłoszeniu o zamówieniu,  
**spełniam(y) warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę pomocy dydaktycznych oraz sprzętu w ramach zajęć realizowanych w projekcie pn: „Indywidualizacja z Gminą Sidra szansą na sukces”.**

.....  
Podpis(y) osób wskazanych w dokumencie  
Uprawniającym do występowania w obrocie  
Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo  
Do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Miejscowość i data

Str.23

**Załącznik nr 3 – wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**BKR.271.1.2014**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Sidra  
ul.Rynek 5  
16 -124 Sidra  
woj. podlaskie**

**WYKONAWCA:**

.....  
Pieczenie firmowe Wykonawców

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

nie podlegam(y)\* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie przesłanek zawartych w art. 24 ust. 1. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.)

.....  
Podpis(y) osób wskazanych w dokumencie  
Uprawniającym do występowania w obrocie  
Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo  
Do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Miejscowość i data

\* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy Wykonawca oddzielnie



**Załącznik nr 4 – wzór oświadczenia**

**Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego**

**BKR.271.1.2014**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Sidra  
ul.Rynek 5  
16 -124 Sidra  
woj. podlaskie**

**WYKONAWCA:**

.....  
Pieczenie firmowe Wykonawców

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

**NALEŻYMY / NIE NALEŻYMY** do grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2007r, Nr 50, poz. 331 z późn.zm) - **NIEPOTRZEBNE SKREŚLIĆ**

**UWAGA W przypadku, gdy Wykonawca należy do grupy kapitałowej, na mocy art. 26 ust. 2d ustawy Pzp, zobowiązany jest do złożenia wraz z oferta listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej. Należy wypełnić tabelę poniżej.**

**Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.**

Lp.	Nazwa podmiotu

.....  
Podpis(y) osób wskazanych w dokumencie  
Uprawniającym do występowania w obrocie  
Prawnym lub posiadających pełnomocnictwo  
Do reprezentowania Wykonawcy

.....  
Miejscowość i data