



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

**Gmina Sidra**  
**ul.Rynek 5**  
**16 – 124 Sidra**  
**REGON: 000544929**  
**NIP: 545 – 1 0 – 01 – 926**  
**Tel./faks: 85 722 09 80**  
e-mail: [ug\\_sidra@zetobi.com.pl](mailto:ug_sidra@zetobi.com.pl)

**Znak: BKR.271.2.2015**

---

## **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)**

**na:**

**Dostawa wyposażenia, pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego do szkół w ramach projektu „Gmina Sidra rozwija edukację przedszkolną” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.1. Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.**

**PRZETARG NIEOGRANICZONY**

przeprowadzany zgodnie z postanowieniami *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.).

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sidra  
ul. Rynek 5  
16 – 124 Sidra  
tel.085 722 09 80  
faks 085 722 09 80  
NIP:545-10-01-926  
REGON:000544929

Godz. urzędowania: poniedziałek – piątek; od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup>  
e-mail: [ug\\_sidra@zetobi.com.pl](mailto:ug_sidra@zetobi.com.pl)

## 2. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.), art. 10 ust. 1 oraz art. 39÷46.
- 2.2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013 poz. 907 z późn. zm.) zwana dalej „*Ustawą*”.
  - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231).

## 3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą:

**Dostawa wyposażenia, pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego do szkół w ramach projektu „Gmina Sidra rozwija edukację przedszkolną”**
- 3.2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia i armatury w celu dostosowania toalet do potrzeb dzieci, dostawa wyposażenia potrzebnego do utrzymania czystości, dostawa mebli i wyposażenia, dostawa wyposażenia wypoczynkowego, dostawa mebli do wyposażenia szatni, dostawa kompletów wyposażenia zapewniających bezpieczne warunki opieki nad dziećmi, dostawa i montaż rolet okiennych, dostawa i montaż zabudowy grzejników, dostawa doposażenia kuchni, dostawa zabawek, pomocy dydaktycznych, artykułów plastycznych, dostawa i montaż (instalacja) sprzętu ICT, audiowizualnego, tablic interaktywnych, kserokopiarek
- 3.3. Wszystkie dostarczone produkty muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych. Muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
- 3.4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik Nr 8 do SIWZ**  
W przypadku, gdy w **załączniku Nr 8 do SIWZ** zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1- 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w **załączniku Nr 8 do SIWZ**.  
W przypadku oferowania dostaw równoważnych w stosunku do przedmiotu zamówienia określonego w **załączniku Nr 8 do SIWZ**, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.

### Wspólny Słownik Zamówień CPV

32320000-2 sprzęt telewizyjny i audiowizualny  
30213100-6 komputery przenośne  
30232110-8 drukarki laserowe  
30121300-6 kserokopiarki  
32322000-6 urządzenia multimedialne  
39162100-6 pomoce dydaktyczne  
39161000-8 meble przedszkolne  
48190000-6 pakiety oprogramowania edukacyjnego  
39831700-3 automatyczne dozowniki mydła  
39514400-2 automatyczne zasobniki na ręczniki papierowe

35111300-8 gaśnice  
44411740-3 miski klozetowe  
44411300-7 umywalki  
38622000-1 lustra  
39711100-0 chłodziarki i zamrażarki  
39221100-8 zastawa kuchenna  
39715100-8 Elektryczne podgrzewacze wody, natychmiastowe lub akumulacyjne oraz grzałki  
44112200-0 wykładziny podłogowe  
37520000-9 zabawki  
37524000-7 gry  
33141623-3 zestawy pierwszej pomocy

#### **4. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE**

- 4.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia – od I do IV.
- 4.2. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część lub części. Badanie, ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzone odrębnie dla każdej Części.
- 4.3. **Opis części zamówienia**
- 4.3.1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zakres zamówienia obejmuje: 4 części, łącznie w 3 szkołach (Szkoła Podstawowa w Jacowłanach, Szkoła Podstawowa w Majewie, Szkoła Podstawowa w Sidrze). Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia od I do IV.

#### **Część I. Dostosowanie toalet, Wyposażenie potrzebne do utrzymania czystości, Meble i wyposażenie, Wyposażenie wypoczynkowe, Meble do wyposażenia szatni, Komplet wyposażenia zapewniające bezpieczne warunki opieki nad dziećmi, Rolety okienne, Zabudowa grzejników**

##### **Dostosowanie toalet do potrzeb dzieci**

- Szkoła Podstawowa w Jacowłanach
- Szkoła Podstawowa w Majewie
- Szkoła Podstawowa w Sidrze

##### **Wyposażenie potrzebne do utrzymania czystości**

- Szkoła Podstawowa w Jacowłanach
- Szkoła Podstawowa w Majewie
- Szkoła Podstawowa w Sidrze

##### **Meble i wyposażenie**

- Szkoła Podstawowa w Jacowłanach
- Szkoła Podstawowa w Majewie
- Szkoła Podstawowa w Sidrze

##### **Wyposażenie wypoczynkowe**

- Szkoła Podstawowa w Jacowłanach
- Szkoła Podstawowa w Majewie

##### **Meble do wyposażenia szatni**

- Szkoła Podstawowa w Jacowłanach
- Szkoła Podstawowa w Majewie
- Szkoła Podstawowa w Sidrze

##### **Zakup i montaż rolet okiennych**

- Szkoła Podstawowa w Majewie
- Szkoła Podstawowa w Sidrze

##### **Zabezpieczenie Grzejników zabudową w celu uniknięcia oparzenia oraz urazów głowy**

- Szkoła Podstawowa w Jacowłanach
- Szkoła Podstawowa w Majewie
- Szkoła Podstawowa w Sidrze

##### **Komplet wyposażenia zapewniające bezpieczne warunki opieki nad dziećmi**

- Szkoła Podstawowa w Jacowłanach
- Szkoła Podstawowa w Majewie
- Szkoła Podstawowa w Sidrze

#### **Część II. Doposażenie kuchni**

- Szkoła Podstawowa w Jacowłanach
- Szkoła Podstawowa w Majewie
- Szkoła Podstawowa w Sidrze

#### **Część III. Zabawki, Pomoce Dydaktyczne, Art. Plastyczne**

- Szkoła Podstawowa w Jacowlanach
- Szkoła Podstawowa w Majewie
- Szkoła Podstawowa w Sidrze

#### **Część IV. Zakup i montaż (instalacja) sprzętu ICT, Audiowizualnego, Tablic interaktywnych, Kserokopiarek**

- Szkoła Podstawowa w Jacowlanach
- Szkoła Podstawowa w Majewie
- Szkoła Podstawowa w Sidrze

#### **5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia uzupełniającego.

#### **6. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **7. TERMIN WYKONANIA ROBÓT**

- 7.1. Termin wykonania zamówienia części I – IV 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Wymagany okres gwarancji min.: 2 lata licząc od dnia odbioru protokołem zdawczo – odbiorczym.
- 7.2. Okres rękojmi na dostarczone wyposażenie i wykonane roboty wynosi 2 lata licząc od daty ich bezusterkowego odbioru protokołem zdawczo – odbiorczym.

#### **8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy.

##### **8.1.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w ofercie powinien wykazać, że *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnienie warunku Wykonawcy wykazują łącznie)*:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 9.1. SIWZ.

##### **8.1.2. Wiedza i doświadczenie**

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego posiadania wiedzy i doświadczenia, Wykonawca musi spełniać następujący warunek *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna wiedza i doświadczenie)*:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 9.1. SIWZ.

##### **8.1.3. Potencjał techniczny**

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia, Wykonawca musi spełniać następujący warunek *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny)*:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 9.1. SIWZ.

##### **8.1.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, Wykonawca musi spełniać następujący warunek *(w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał kadrowy)*:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 9.1. SIWZ.

#### 8.1.5. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

W celu potwierdzenia przez Wykonawcę spełniania warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej i finansowej, Wykonawca musi spełniać następujący warunek (w przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnienie warunku Wykonawcy wykazują łącznie):

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków w tym zakresie. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu w tym zakresie na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt. 9.1. SIWZ.

- 8.2. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków będzie dokonana na podstawie dokumentów i oświadczeń, o których mowa w pkt. 9.

### **9. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 I 2 USTAWY**

- 9.1. Wykonawca winien złożyć oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 *Ustawy* wg załączonego do SIWZ wzoru - **Załącznik nr 2** (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie).
- 9.2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 *Ustawy*, należy przedłożyć (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, przedmiotowe dokumenty muszą być złożone przez każdego Wykonawcę):
- 1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załączonego do SIWZ wzoru - **Załącznik nr 3**;
  - 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 9.3. Dokumenty podmiotów zagranicznych
- 9.3.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 9.2. pkt. 2) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 9.3.2. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt. 9.3.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
- 9.4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 *Ustawy*, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 *Ustawy* – złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 *Ustawy*, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**Załącznik nr 4**).
- 9.5. Dodatkowo do oferty należy załączyć:
- 1) paraflowany formularz karty gwarancyjnej – dokument ten powinien zostać paraflowany przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy bądź też, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**Załącznik nr 5**);
  - 2) paraflowany formularz projektu umowy - dokument ten powinien zostać paraflowany przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy bądź też, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez ustanowionego pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia (**Załącznik nr 7**);

- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą;
  - 4) pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza) zgodnie z zapisem punktu 10 niniejszej SIWZ.
- 9.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.7. Stosownie do treści art. 26 ust. 2b Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w oryginale) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (**Załącznik nr 6**).
- 9.8. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. Zamawiający nie precyzuje zakresu oraz wartości prac zleconych podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców.

## **10. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 10.1.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w punkcie 8 niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w punkcie 9 SIWZ.
- Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- Preferowane jest, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10.1.2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
- 10.1.3. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawiają oni umowę regulującą ich współpracę.

## **11. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wnoszenia wadium.

## **12. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 12.1. Informacje ogólne
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 12.2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 12.2.1. Zamawiający ustala zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości - **6%** ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
- 12.2.2. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, będzie zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w walucie umowy nie później niż w dniu podpisania umowy.
- 12.3. Forma zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 12.3.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości*.
- 12.3.2. Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej zostanie wpłacone nie później niż w dniu zawarcia umowy na rachunek bankowy Bank Spółdzielczy w Sokółce **Bank Spółdzielczy Sokółka nr rachunku: 28 8093 0000 0000 1140 2000 0040**.
- Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.

- 12.3.3. Jeśli zabezpieczenie jest wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy je dostarczyć do Zamawiającego w dniu zawarcia umowy (przed podpisaniem umowy).
- 12.3.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona przez Zamawiającego, na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.  
Pozostałą część kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca wpłaci zgodnie z zapisami punktu 12.3.2.
- 12.3.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 12.3.6. Zabezpieczenie wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie poręczeń lub gwarancji, muszą być one sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winny zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), nazwę beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), nazwę gwaranta (poręczyciela, banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem lub gwarancją,
  - 3) kwotę poręczenia lub gwarancji,
  - 4) termin ważności poręczenia lub gwarancji,
  - 5) zobowiązanie poręczyciela lub gwaranta do zapłacenia kwoty poręczenia / gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca nie wykonał, bądź wykonał nienależycie zobowiązania wynikające z niniejszej umowy.
- 12.3.7. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie realizacji umowy stosuje się art. 149 *Ustawy*.
- 12.4. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczeń lub gwarancji w ich treści winien znajdować się zapis o tym, że jest ona nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zapłata musi nastąpić niezależnie od ewentualnych zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia zasadności wezwania Zamawiającego.
- 12.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert stosownie do treści art. 94 ust. 3 *Ustawy*.
- 12.6. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy
- 12.6.1. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 12.6.2. Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady kwotę wynoszącą 30 % wysokości zabezpieczenia.
- 12.6.3. Kwota, o której mowa w punkcie 12.6.2. jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

### **13. WALUTA OFERTY ORAZ WALUTA ROZLICZEŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 13.1. Walutą oferty jest PLN. Cenę ofertową w formularzu oferty należy podać w PLN.
- 13.2. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

### **14. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 14.1 Zasady ogólne
- 14.1.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 14.1.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
- 14.1.3. Oferta musi być podpisana przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (*Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*).
- Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa(pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
- 14.1.4. Upoważnienie osób do podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do

tego upoważnione lub kopię poświadczoną przez notariusza.

- 14.1.5. Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej SIWZ powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty, bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą SIWZ formie.
- 14.1.6. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci zawierającego, co najmniej oznaczenie nazwy firmy i siedziby.
- 14.1.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 *Ustawy*.
- 14.2. Forma oferty
  - 14.2.1. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w języku polskim, w formacie nie większym niż A4. Arkusze o większych formatach należy złożyć do formatu A4.
  - 14.2.2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie (czytelnym pismem).  
Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
  - 14.2.3. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
  - 14.2.4. Zaleca się by wszystkie strony oferty były parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.
  - 14.2.5. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
  - 14.2.6. Wymagane w punktach 9.1 do 9.2 dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b *Ustawy*, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
  - 14.2.7. Oświadczenia sporządzane na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone w formie oryginału.
  - 14.2.8. Pisemne zobowiązanie, o którym mowa w pkt. 9.7 oraz dokumenty dotyczące należenia do tej samej grupy kapitałowej jako wymagające zachowania formy pisemnej powinno zostać złożone w formie oryginału.
  - 14.2.9. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa
  - 14.2.10. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 14.3. Wykonawca może zastrzec w ofercie (oświadczeniem zawartym w Formularzu Oferty), iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 14.4. Stosownie do treści art. 8 ust. 3 *Ustawy* nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 *Ustawy*.
- 14.5. Stosownie do treści art. 86 ust. 4 *Ustawy* podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 14.6. **Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:**
  - a) formularz oferty,
  - b) formularz cenowy
  - c) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie 9. SIWZ

## **15. WYJAŚNIENIE I ZMIANY W TREŚCI SIWZ**

- 15.1. Wyjaśnianie treści SIWZ
  - 15.1.1. Stosownie do treści art. 38 ust. 1 *Ustawy* Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:



- 1) na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Stosownie do treści art. 38 ust. 1a *Ustawy*, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Stosownie do treści art. 38 ust. 1b *Ustawy* przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 1.

Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania i jednocześnie przekaze treść wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.

- 15.1.2. Stosownie do treści art. 38 ust. 3 *Ustawy*, Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniana na stronie internetowej, informacje o terminie zebrania zamieszcza także na tej stronie; w takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacje z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano specyfikacje istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na stronie internetowej zamieszcza także na tej stronie.

## 15.2. Zmiany w treści SIWZ

- 15.2.1. Stosownie do treści art. 38 ust. 4 *Ustawy*, w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
- 15.2.2. Stosownie do treści art. 38 ust. 6 *Ustawy*, jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniona na tej stronie.

## 16. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Zdzisław Romanowicz – tel.85 721 16 14
- Lech Nowik – tel.85 722 09 92

## 17. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

- 17.1. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego na adres wskazany w punkcie 1 niniejszej SIWZ, pokój nr 1 (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	<b>30.07.2015</b>	do godz.	<b>10<sup>00</sup></b>
---------	-------------------	----------	------------------------

- 17.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce). Kopertę (paczke) należy opisać następująco:

.....  
Nazwa (firma) Wykonawcy  
Adres Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Sidra  
ul. Rynek 5  
16-124 Sidra**

**OFERTA W POSTĘPOWANIU NA: Dostawę wyposażenia, pomocy dydaktycznych  
i sprzętu elektronicznego do szkół w ramach projektu „Gmina Sidra  
rozwija edukację przedszkolną” część .....**

**Nie otwierać przed dniem 30.07.2015r. godzina 10<sup>10</sup>**

## **18. ZMIANY LUB WYCOFANIE ZŁOŻONEJ OFERTY**

### **18.1. Skuteczność zmian lub wycofania złożonej oferty**

Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej oferty są skuteczne tylko wówczas, gdy Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty przed terminem składania ofert.

### **18.2. Zmiana złożonej oferty**

Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty.

Odpowiednio opisane koperty(paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "ZMIANA". W przypadku złożenia kilku „ZMIAN” kopertę (paczke) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „zmiana nr .....”.

### **18.3. Wycofanie złożonej oferty**

Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez umocowanego na piśmie przedstawiciela Wykonawcy.

Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisaną kopertę(paczke) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem "WYCOFANIE".

## **19. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Sidra, ul.Rynek 5, 16-124 Sidra, pokój Nr 16 (parter - sala SOK)

w dniu	<b>30.07.2015</b>	o godz.	<b>10<sup>10</sup></b>
--------	-------------------	---------	------------------------

## **20. TRYB OTWARCIA OFERT**

20.1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

20.2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

20.3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

20.4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

20.5. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje im niezwłocznie informacje z otwarcia ofert, o których mowa powyżej w pkt. 20.1. i 20.4. 2) - 3) niniejszej IDW.

## **21. ZWROT OFERTY BEZ OTWIERANIA**

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

## **22. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

22.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

22.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość, w uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, jednorazowego zwrócenia się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

22.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## 23. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 23.1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 23.2. Wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich i w takiej walucie będzie prowadzone rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.
- 23.3. W cenie oferowanej należy ująć wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą specyfikacją wraz z załącznikami.
- 23.4. Wszystkie wartości zgodnie z formularzem ofertowym oraz ostateczna cena oferty brutto winna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 23.5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

## 24. KRYTERIA OCENY OFERT

- 24.1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – waga kryterium – 97%

Oferta najtańsza otrzyma max. 97 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 97$$

gdzie:

*C* – liczba punktów za spełnienie kryterium cena

*C<sub>min</sub>* – cena minimalna wśród złożonych ofert

*C<sub>n</sub>* – cena zaproponowana przez konkretnego wykonawcę  
maksymalna ilość punktów - 97

- 24.2. Okres gwarancji jakości – waga kryterium – 3%

1) Oferty otrzymają poniżej przedstawioną ilość punktów z tytułu oferowanych okresów gwarancji jakości. Oferowany okres gwarancji jakości musi być wyrażony w okresach pełnego roku.

2 lata gwarancji jakości – okres wymagany (niepunktowany);

3 lata gwarancji jakości – 1 pkt.;

4 lata gwarancji jakości – 2 pkt.;

5 lat i więcej gwarancji jakości – 3 pkt.;

*maksymalna ilość punktów - 3*

2) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości wyrażonego w postaci „niepełnej”, tj.: rok + miesiąc + dzień, dla ustalenia ilości przyznanych punktów zaoferowany okres gwarancji jakości będzie zaokrąglany do pełnego roku w dół,

- 24.3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów według wzoru:

$$S = C + G_j$$

gdzie:

*S* – suma punktów przyznana ofercie,

*C* – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena

*G<sub>j</sub>* – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium okres gwarancji jakości.

- 24.4. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz uzyska najkorzystniejszy bilans „Ceny” i „Okresu gwarancji jakości”.

## 24. OFERTA Z RAŻĄCO NISKĄ CENĄ

- 24.1. Stosownie do treści art. 90. ust. 1 *Ustawy* jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od

minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z 2004 r. Nr 240, poz. 2407 oraz z 2005 r. Nr 157, poz. 1314);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

24.2. Stosownie do treści art. 90. ust. 2 *Ustawy* obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

24.3. Zamawiający **odrzuca** ofertę:

24.3.1. Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień,

24.3.2. jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **25. UZUPEŁNIENIE OFERTY**

25.1. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 *Ustawy*, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

25.2. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 *Ustawy*.

## **26. TRYB OCENY OFERT**

26.1. Wyjaśnienia treści ofert i poprawianie oczywistych omyłek

26.1.1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem treści następnego punktu, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

26.1.2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Oferta Wykonawcy, który w ciągu 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 *Ustawy*, zostanie odrzucona.

26.2. Sposób oceny zgodności oferty z treścią niniejszej SIWZ

Ocena zgodności oferty z treścią SIWZ przeprowadzona zostanie wyłącznie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, jakie Wykonawca zawarł w swej ofercie z zastrzeżeniem treści art. 26 ust. 3 *Ustawy*.

26.3. Sprawdzanie wiarygodności ofert

26.3.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.

26.3.2. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego w trakcie sprawdzania ofert, że złożenie oferty stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – oferta zostanie przez Zamawiającego odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 3) *Ustawy*.

26.3.3. Przedstawienie przez Wykonawcę informacji nieprawdziwych mających wpływ na wynik postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z prowadzonego postępowania, zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 3) *Ustawy*, niezależnie od innych skutków przewidzianych prawem.

## **28. WYKLUCZENIE WYKONAWCY**

28.1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 *Ustawy*.

28.2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3) *Ustawy*. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **29. ODRZUCENIE OFERTY**

- 29.1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 29.1.1. jest niezgodna z ustawą;
  - 29.1.2. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 *Ustawy*;
  - 29.1.3. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 29.1.4. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 29.1.5. została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
  - 29.1.6. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 29.1.7. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 *Ustawy*;
  - 29.1.8. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 29.2. Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **30. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA**

- 30.1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
- 30.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
- 30.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2 *Ustawy*, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## **31. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA ORAZ INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE UMOWY**

- 31.1. Miejsce i termin zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia zostaną Wykonawcy wskazane odrębnym pismem.
- 31.2. W terminie wskazanym przez Zamawiającego (nie krótszym niż terminy określone w art. 94 *Ustawy*) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy.
- 31.3. Stosownie do treści art. 94 ust. 3 *Ustawy* w sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 *Ustawy*.
- 31.4. Zgodnie z art. 139 *Ustawy* umowa w sprawie niniejszego zamówienia:
  - 31.4.1. Zostanie zawarta na piśmie;
  - 31.4.2. Mają do niej zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy *Ustawy* nie stanowią inaczej;
  - 31.4.3. Jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej;
- 31.5. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie;
- 31.6. Jest zawarta na okres wskazany w Umowie.
- 31.7. **Podlega unieważnieniu:**
  - 1) jeżeli zachodzą przesłanki określone w art. 146 *Ustawy*,
  - 2) w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w niniejszej SIWZ.

- 31.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawiają oni umowę regulującą ich współpracę.
- 31.9. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 31.10. Pozostałe kwestie odnoszące się do umowy uregulowane są w Projekcie umowy (**Załącznik Nr 7**) niniejszej SIWZ.
- 31.11. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
- 1) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
  - 2) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wprowadzonych w umowach pomiędzy Zamawiającym, a inną niż Wykonawca stroną, w tym instytucjami nadzorującymi realizację projektu, w ramach którego realizowane jest zamówienie;
  - 3) konieczność wprowadzenia zmian będzie następstwem zmian wytycznych dotyczących Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
  - 4) zmiana numeru konta bankowego Wykonawcy lub Zamawiającego;
  - 5) zmiana prawa podatkowego w zakresie stawki podatku VAT;

## **32. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

- 32.1. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia w sytuacjach określonych w art. 93 *Ustawy*.
- 32.2. Stosownie do treści art. 93 ust. 3 *Ustawy*, o unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert
  - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **33. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

- 33.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *Ustawy*., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI *Ustawy*. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 *Ustawy*.
- 33.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - 3) odrzucenia oferty odwołującego.
- 33.3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami *Ustawy*, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 33.4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przesyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 33.5. Terminy wniesienia odwołania:
- 33.5.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 *Ustawy*, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 33.5.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
- 33.5.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 33.5.1. i 33.5.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

- 33.5.4. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
  - 2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
- 33.6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI *Ustawy*.

#### **34. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

- 34.1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 34.2. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem pkt. 34.3..
- 34.3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zobowiązania o którym mowa w pkt. 9.10. oraz dokumentów dotyczących należenia do tej samej grupy kapitałowej, a także zmiany lub wycofania oferty oraz pełnomocnictw.
- 34.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 34.5. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez Wykonawcę zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma, chyba że Wykonawca wezwany przez Zamawiającego do potwierdzenia otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji w sposób określony w pkt. 34.4., oświadczy iż w/w wiadomości nie otrzymał.
- 34.6. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
- 34.7. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, a dowodem doręczenia będzie raport nadania faksu, e-mailem dowodem doręczenia będzie potwierdzenie wysłania e-maila

#### **35. PODWYKONAWSTWO**

- 35.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy.
- 35.2. Stosownie do treści art. 36b ust 2 *Ustawy*, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 35.3. W przypadku powierzenia wykonania prac osobom trzecim za działania osób trzecich Wykonawca będzie odpowiadał jak za własne.
- 35.4. Pozostałe kwestie odnoszące się do podwykonawstwa uregulowane są w Projekcie umowy (**Załącznik Nr 7**).

#### **36. INFORMACJA O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.**

Nie dotyczy.

#### **37. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZYCH SIWZ**

Załącznikami do niniejszej SIWZ są następujące wzory:

L.p.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa załącznika
1.	Załącznik nr 1	Oferta na wykonanie zamówienia
2.	Załącznik nr 2	Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3.	Załącznik nr 3	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
4.	Załącznik nr 4	Oświadczenie dotyczące Grupy Kapitałowej
5.	Załącznik nr 5	Karta gwarancyjna
6.	Załącznik nr 6	Pisemne zobowiązanie podmiotu
7.	Załącznik nr 7	Projekt umowy
8.	Załącznik nr 8	Opis przedmiotu zamówienia
9.	Załącznik nr 9	Arkusz cenowy

*Wskazane w tabeli powyżej załączniki Wykonawca wypełnia stosownie do treści niniejszej SIWZ.*

*Zamawiający dopuszcza zmiany wielkości pól załączników oraz odmiany wyrazów wynikające ze złożenia oferty wspólnej. Wprowadzone zmiany nie mogą zmieniać treści załączników.*

Aprobata:

*Wójt Gminy Sidra  
Jan Hrynkiewicz*

22.07.2015r.

.....  
(podpis)

.....  
(data)