

UMOWA Nr/
o przekazanie dotacji celowej z budżetu Gminy Sidra na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym
do rejestru zabytków, znajdującym się na terenie gminy Sidra

Zawarta w dniu w Sidrze pomiędzy:

Gminą Sidra, ul.Rynek 5, 16-124 Sidra

reprezentowaną przez:

1.

zwaną dalej „**Gminą**”

a

z siedzibą w (adres)

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym dalej „**Beneficjentem**”.

§ 1

1. Na podstawie uchwały Nr Rady Gminy Sidra z dniaw sprawie
.....
udzielającej Beneficjentowi dotacji celowej z budżetu Gminy Sidra na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdującym się na
terenie gminy Sidra, zwaną dalej „dotacją”, w wysokości zł, słownie:
..... Gmina przekazuje Beneficjentowi dotację w
przyznanej kwocie.

2. Przedmiotem dofinansowania z przekazanej dotacji są wyłącznie następujące prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane:

1)

2)

3)

- zwane dalej „pracami lub robotami”.

3. Nie będą uznane jako kwalifikowalne żadne inne koszty poza ściśle związanymi z wykonaniem prac
lub robót. W szczególności dotacja nie może zostać przeznaczona na zapłatę naliczonego podatku VAT,
jeżeli nie jest on kosztem Beneficjenta, a także na kary lub odsetki za zwłokę

§ 2

Prace lub roboty Beneficjent wykona przy następującym zabytku znajdującym się na terenie gminy
Sidra:

1)

/nazwa zabytku/

2) oznaczony w rejestrze zabytków

3) *stanowiący rzecz ruchomą, znajdującą się w*

.....
/nazwa i adres obiektu, w którym zabytek się znajduje/

*albo*¹

3) *stanowiący nieruchomość, położoną w*

/adres/

dla której Sąd Rejonowy IV Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi urzędzoną księgę wieczystą

.....
/oznaczenie księgi wieczystej/

- zwanym dalej „zabytkiem”.

§ 3

Beneficjent posiada następujący tytuł prawny do zabytku:
wynikający z

§ 4

1. Prace lub roboty przy zabytku Beneficjent rozpocznie w dniu
a zakończy w dniu
2. Harmonogram prac lub robót stanowi załącznik do umowy.

§ 5

1. Całkowity koszt prac lub robót wynosi zł,
słownie:
2. Gmina przekaże na wykonanie prac lub robót przy zabytku dotację w wysokości zł, słownie:
co stanowi % całkowitego kosztu prac lub robót.
3. Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania na realizację zadania wkładu własnego w wysokości zł, słownie:
co stanowi % całkowitego kosztu prac lub robót.
4. Beneficjent wykazał we wniosku o udzielenie dotacji przesłanki uzasadniające
udzielenie dotacji w wysokości do 100 % nakładów na prace lub roboty przy zabytku z tytułu

2

§ 6

Dotacja zostanie przekazana w terminie dni od dnia podpisania umowy na rachunek bankowy Beneficjenta nr.....

§ 7

Beneficjent zobowiązuje się do wydatkowania przekazanej dotacji z zachowaniem przepisów o finansach publicznych oraz przepisów o zamówieniach publicznych, a jeżeli nie jest zobowiązany do ich stosowania:

- 1) z zachowaniem zasad celowości, efektywności oraz oszczędności;
- 2) w kwotach i terminach wynikających z zaciągniętych zobowiązań;
- 3) w sposób gwarantujący terminowe wykonanie prac lub robót oraz rozliczenie dotacji.

§ 8

Beneficjent zobowiązuje się prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową dla otrzymanej dotacji oraz dla wydatków związanych z realizacją umowy.

§ 9

Beneficjent zobowiązuje się złożyć Gminie sprawozdanie z wykorzystania dotacji celowej z budżetu Gminy Sidra na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy Sidra, zgodne ze wzorem określonym w odpowiedniej uchwale Rady Gminy Sidra, wraz z określonymi w tej uchwale dokumentami, w terminie do dnia

§ 10

1. Składane przez Beneficjenta potwierdzone za zgodność z oryginałem faktury, rachunki, dokumenty księgowe, wyciągi z rachunku bankowego lub inne dokumenty o równoważnej mocy dowodowej muszą dokumentować poniesienie wydatków na wykonanie prac lub robót do kwoty wskazanej w § 5 ust. 1 umowy.
2. Dokumenty wymienione w ust. 1 muszą być wystawione na Beneficjenta, a zawarte w nich potwierdzenie dokonanego wydatku musi wyraźnie wskazywać zabytek, na który udzielono dotacji.
3. Na odwrocie składanych Gminie dokumentów wymienionych w ust. 1 Beneficjent ma obowiązek dokonania opisu, zawierającego:
 - 1) numer i datę umowy o udzielenie dotacji;
 - 2) wskazanie wydatku oraz pracy lub roboty spośród wymienionych w § 1 ust. 2 umowy, na które został poczyniony dokumentowany wydatek;
 - 3) oświadczenie o poprawności formalnej i merytorycznej wydatku;
 - 4) informację: „sfinansowano w % z dotacji celowej z budżetu Gminy Sidra w wysokości zł, słownie:”.
4. Oryginały dokumentów wymienionych w ust. 1 Beneficjent ma obowiązek przechowywać przez 5 lat i udostępniać podczas ewentualnych czynności kontrolnych.

§ 11

Umowę uznaje się za wykonaną z dniem rozliczenia udzielonej dotacji.

§ 12

1. Zarząd może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia, jeżeli Beneficjent:

- 1) z własnej winy nie rozpoczął wykonywania prac lub robót w terminie określonym w § 4 ust. 1 umowy;
- 2) z własnej winy nie wykonuje prac lub robót zgodnie z harmonogramem, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy, tak, iż obiektywnie zagraża to terminowemu wykonaniu prac lub robót;
- 3) w inny sposób rażąco narusza umowę.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Beneficjent jest obowiązany do zwrotu dotacji w terminie wyznaczonym przez Gminę, w pełnej kwocie i z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na rachunek przez niego wyznaczony.

§ 13

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 14

Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

BENEFICJENT

GMINA SIDRA

.....

.....

1 Niepotrzebne skreślić

2 Niepotrzebne skreślić

