



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Gmina Sidra
ul. Rynek 5
16 – 124 Sidra
REGON: 000544929
NIP: 545 – 1 0 – 01 – 926
Tel./faks: 85 722 09 80
e-mail: ug_sidra@zetobi.com.pl

Znak: BKR.271.2.2015

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

na:

Dostawa wyposażenia, pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego do szkół w ramach projektu „Gmina Sidra rozwija edukację przedszkolną” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach, działanie 9.1. Wyrównanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty, Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszenie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

PRZETARG NIEOGRANICZONY

przeprowadzany zgodnie z postanowieniami *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.).



I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Sidra
ul. Rynek 5
16 – 124 Sidra
tel.085 722 09 80
faks 085 722 09 80
NIP:545-10-01-926
REGON:000544929

Godz. urzędowania: poniedziałek – piątek; od 7⁰⁰ do 15⁰⁰

e-mail: ug_sidra@zetobi.com.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych* (Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.), art. 10 ust. 1 oraz art. 39÷46, zwanej dalej „*Ustawą*”.
2. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2013 poz. 907 z późn. zm.).
Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pod nazwą:

Dostawa wyposażenia, pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego do szkół w ramach projektu „Gmina Sidra rozwija edukację przedszkolną”

2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia i armatury w celu dostosowania toalet do potrzeb dzieci, dostawa wyposażenia potrzebnego do utrzymania czystości, dostawa mebli i wyposażenia, dostawa wyposażenia wypoczynkowego, dostawa mebli do wyposażenia szatni, dostawa kompletów wyposażenia zapewniających bezpieczne warunki opieki nad dziećmi, dostawa i montaż rolet okiennych, dostawa i montaż zabudowy grzejników, dostawa doposażenia kuchni, dostawa zabawek, pomocy dydaktycznych, artykułów plastycznych, dostawa sprzętu ICT, audiowizualnego, tablic interaktywnych, kserokopiarek

3. Wszystkie dostarczone produkty muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych. Muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **załącznik Nr 1 do SIWZ**

W przypadku, gdy w **załączniku Nr 1 do SIWZ** zostały wskazane nazwy, znaki towarowe lub typy materiałów czy produktów lub normy, aprobaty, specyfikacje czy systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1- 3 ustawy Pzp, Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od określonych w **załączniku Nr 1 do SIWZ**.

W przypadku oferowania dostaw równoważnych w stosunku do przedmiotu zamówienia określonego



w załączniku Nr 1 do SIWZ, Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wymogu wynikającego z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp.

5. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

32320000-2 sprzęt telewizyjny i audiowizualny
30213100-6 komputery przenośne
30232110-8 drukarki laserowe
30121300-6 kserokopiarki
32322000-6 urządzenia multimedialne
39162100-6 pomoce dydaktyczne
39161000-8 meble przedszkolne
48190000-6 pakiety oprogramowania edukacyjnego
39831700-3 automatyczne dozowniki mydła
39514400-2 automatyczne zasobniki na ręczniki papierowe
35111300-8 gaśnice
44411740-3 miski klozetowe
44411300-7 umywalki
38622000-1 lustra
39711100-0 chłodziarki i zamrażarki
39221100-8 zastawa kuchenna
39715100-8 Elektryczne podgrzewacze wody, natychmiastowe lub akumulacyjne oraz grzałki
44112200-0 wykładziny podłogowe
37520000-9 zabawki
37524000-7 gry
33141623-3 zestawy pierwszej pomocy

6. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia – od I do IV.

7. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część lub części. Badanie, ocena ofert oraz wybór najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzone odrębnie dla każdej Części.

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zakres zamówienia obejmuje: 4 części, łącznie w 3 szkołach (Szkoła Podstawowa w Jacowłanach, Szkoła Podstawowa w Majewie, Szkoła Podstawowa w Sidrze). Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub większą liczbę wymienionych w niniejszej specyfikacji części zamówienia od I do IV.

Część I. Dostosowanie toalet, Wyposażenie potrzebne do utrzymania czystości, Meble i wyposażenie, Wyposażenie wypoczynkowe, Meble do wyposażenia szatni, Komplet wyposażenia zapewniające bezpieczne warunki opieki nad dziećmi, Rolety okienne, Zabudowa grzejników

Dostosowanie toalet do potrzeb dzieci

- Szkoła Podstawowa w Jacowłanach
- Szkoła Podstawowa w Majewie
- Szkoła Podstawowa w Sidrze

Wyposażenie potrzebne do utrzymania czystości

- Szkoła Podstawowa w Jacowlanach
- Szkoła Podstawowa w Majewie
- Szkoła Podstawowa w Sidrze

Meble i wyposażenie

- Szkoła Podstawowa w Jacowlanach
- Szkoła Podstawowa w Majewie
- Szkoła Podstawowa w Sidrze

Wyposażenie wypoczynkowe

- Szkoła Podstawowa w Jacowlanach
- Szkoła Podstawowa w Majewie

Meble do wyposażenia szatni

- Szkoła Podstawowa w Jacowlanach
- Szkoła Podstawowa w Majewie
- Szkoła Podstawowa w Sidrze

Zakup i montaż rolet okiennych

- Szkoła Podstawowa w Majewie
- Szkoła Podstawowa w Sidrze

Zabezpieczenie Grzejników zabudową w celu uniknięcia oparzenia oraz urazów głowy

- Szkoła Podstawowa w Jacowlanach
- Szkoła Podstawowa w Majewie
- Szkoła Podstawowa w Sidrze

Komplet wyposażenia zapewniające bezpieczne warunki opieki nad dziećmi

- Szkoła Podstawowa w Jacowlanach
- Szkoła Podstawowa w Majewie
- Szkoła Podstawowa w Sidrze

Część II. Doposażenie kuchni

- Szkoła Podstawowa w Jacowlanach
- Szkoła Podstawowa w Majewie
- Szkoła Podstawowa w Sidrze

Część III. Zabawki, Pomoce Dydaktyczne, Art. Plastyczne

- Szkoła Podstawowa w Jacowlanach
- Szkoła Podstawowa w Majewie
- Szkoła Podstawowa w Sidrze

Część IV. Zakup sprzętu ICT, Audiowizualnego, Tablic interaktywnych, Kserokopiarek

- Szkoła Podstawowa w Jacowlanach
- Szkoła Podstawowa w Majewie
- Szkoła Podstawowa w Sidrze

V. LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ.

Zamawiający nie przewiduje zawierania umowy ramowej.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIANIA OFERT WARIANTOWYCH I INFORMACJE O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

VIII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA I WARUNKI GWARANCJI

1. Termin wykonania zamówienia części I – IV 14 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy. Wymagany okres gwarancji min.: 2 lata od dnia odbioru.

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych o udzielenie zamówienia mogą ubiegać wykonawcy, którzy:

a) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ);

b) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ);

c) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym, czyli odpowiednimi maszynami i urządzeniami.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

d) dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym, czyli osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

e) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (załącznik nr 2 do SIWZ).

2. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,

3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w związku, z czym wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

4. Stosownie do treści art. 26 ust. 2b Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

5. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy. Zamawiający nie precyzuje zakresu oraz wartości prac zleconych podwykonawcom

oraz podania nazw podwykonawców.

6. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawcy muszą się wykazać dokumentami określonymi w punkcie X SIWZ.

X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:

1) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (**wzór Załącznik nr 2 do SIWZ**) (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, oświadczenie o spełnianiu każdego z warunków składa co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy ci Wykonawcy wspólnie).

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, należy przedłożyć (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, przedmiotowe dokumenty muszą być złożone przez każdego Wykonawcę):

1) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wg załączonego do SIWZ (**Wzór Załącznik nr 3 do SIWZ**);

2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

3. Dokumenty podmiotów zagranicznych

1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt.2 ppkt.2-dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

2) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów o których mowa w pkt.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

4. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Pzp, należy – pod rygorem wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24b ust. 3 Ustawy – złożyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 Ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (w przypadku składania oferty przez Wykonawców występujących wspólnie, przedmiotowe dokumenty muszą być złożone przez każdego Wykonawcę) (Wzór Załącznik nr 4**).**

5. Stosownie do treści art. 26 ust. 3 Ustawy Pzp, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o

których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy Pzp.

XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, A TAKŻE O OSOBACH UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zgodnie z art. 27 ust. 1 Ustawy prawo zamówień publicznych wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:

ug_sidra@zetobi.com.pl
tel./fax 85 722 09 80

2. W przypadku przekazania dokumentów faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.

3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, zamawiający domniema, że pismo wysłane przez Zamawiającego na nr faksu podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma, a dowodem doręczenia będzie raport nadania faksu, e-mailem dowodem doręczenia będzie potwierdzenie wysłania e-maila

4. Każdy Wykonawca może zwrócić się na piśmie do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

5. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po ww. terminie Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert przez Zamawiającego nie powoduje jednoczesnego przedłużenia terminu składania wniosków o wyjaśnienie SIWZ.

6. Zamawiający jednocześnie przekazuje treść wyjaśnienia wszystkim Wykonawcom, którym doręczono istotne warunki zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na swojej stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ.

7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców.

8. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert, zmodyfikować treść niniejszej SIWZ.

Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na stronie internetowej <http://ug-sidra.pbip.pl>. Zamawiający jednocześnie przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w



ofertach i o jego przedłużeniu zawiadomi wszystkich wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści go na stronie internetowej <http://ug-sidra.pbip.pl>.

9. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Zdzisław Romanowicz – tel.85 721 16 14

Lech Nowik – tel.85 722 09 92

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta winna być sporządzona według FORMULARZA OFERTY stanowiącego załącznik Nr 6 do SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

2. Oferta oraz wszystkie dokumenty odnoszące się do oferty powinny być sporządzone w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Każdy dokument składający się na ofertę powinien być czytelny.

3. Oferta oraz wszystkie wymagane załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi lub osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawców w przypadku składania oferty przez kilka podmiotów występujących wspólnie.

4. Upoważnienie do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów dołączonych do oferty.

5. Wszelkie pełnomocnictwa, dołączone do oferty, muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.

6. W przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, wówczas ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo powinno być sporządzone w formie pisemnej.

7. Kopie wszystkich dokumentów dołączonych do oferty winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do jej podpisania.

8. Wskazane jest, żeby wszystkie zapisane stronicie oferty były ponumerowane, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Oferta powinna być zszyta (oprawiona) w sposób uniemożliwiający wypadnięcie jakiegokolwiek dokumentu.

10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.



11. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część lub części.

12. Ofertę należy złożyć w jednym egzemplarzu.

13. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce) na adres wskazany w punkcie 1 niniejszej SIWZ, pokój nr 1 (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 02.06.2015r. do godz.10:00**. Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

.....
Nazwa (firma) Wykonawcy
Adres Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Sidra
ul. Rynek 5
16-124 Sidra**

OFERTA W POSTĘPOWANIU NA: Dostawę wyposażenia, pomocy dydaktycznych i sprzętu elektronicznego do szkół w ramach projektu „Gmina Sidra rozwija edukację przedszkolną” część

Nie otwierać przed dniem: 02.06.2015r. godzina 10¹⁰

14. Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę poprzez zawiadomienie na piśmie przed upływem nieprzekraczalnego terminu składania ofert.

15. Zawiadomienie Wykonawcy o dokonaniu zmian lub wycofaniu oferty powinno być przygotowane i dostarczone zgodnie z odpowiednimi zapisami pkt. 14, a na kopercie powinno być wyraźnie zaznaczone odpowiednio „Zmiana” lub „Wycofanie”.

16. Żadna oferta nie może być zmieniona lub wycofana po upływie nieprzekraczalnego terminu składania ofert.

17. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

a) formularz oferty,

b) formularz cenowy

c) dokumenty i oświadczenia, o których mowa w punkcie X SIWZ,

18. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

19. Wszystkie dokumenty złożone w innym języku niż polski winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.

20. Wykonawca, składając ofertę może zastrzec, że nie mogą być udostępniane znajdujące się w jego ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji *przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności*. Zastrzeżenie winno być wówczas dokonane poprzez złożenie oferty w dwóch częściach opisanych jako *część jawna oferty* i *część tajna oferty*. Oferta złożona bez podziału na części jawną i tajną jest ofertą jawną. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Sidra, ul. Rynek 5, 16-124 Sidra, pokój nr 16

w dniu	02.06.2015r.	o godz.	10:10
--------	---------------------	---------	-------

XVI. TRYB OTWARCIA OFERT

1. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy "WYCOFANIE". Takie oferty zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

3. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem "ZMIANA" zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

4. W trakcie otwierania kopert z ofertami Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym:

- 1) stan i ilość kopert (paczek) zawierających otwieraną ofertę;
- 2) nazwę i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana;
- 3) informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Powyższe informacje zostaną odnotowane w protokole postępowania przetargowego.

5. Na pisemny wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, Zamawiający przekazuje niezwłocznie informacje z otwarcia ofert, o których mowa powyżej w pkt. 1. i pkt. 4. 2) - 3) niniejszej SIWZ.

6. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie.

XVII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami



realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich i w takiej walucie będzie prowadzone rozliczenie pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą.

3. W cenie oferowanej należy ująć wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszą specyfikacją wraz z załącznikami.

4. Wszystkie wartości zgodnie z formularzem ofertowym oraz ostateczna cena oferty brutto winna być liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Każdy z wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Przy wyborze oferty, Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Cena – waga kryterium – 97%

Oferta najtańsza otrzyma max. 97 pkt. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 95$$

gdzie:

C – liczba punktów za spełnienie kryterium cena

C_{min} – cena minimalna wśród złożonych ofert

C_n – cena zaproponowana przez konkretnego wykonawcę
maksymalna ilość punktów - 97

2. Okres gwarancji jakości – waga kryterium – 3%

1) Oferty otrzymają poniżej przedstawioną ilość punktów z tytułu oferowanych okresów gwarancji jakości. Oferowany okres gwarancji jakości musi być wyrażony w okresach pełnego roku.

2 lata gwarancji jakości – okres wymagany (niepunktowany);

3 lata gwarancji jakości – 1 pkt.;

4 lata gwarancji jakości – 2 pkt.;

5 lat i więcej gwarancji jakości – 3 pkt.;

maksymalna ilość punktów - 3

2) W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu gwarancji jakości wyrażonego w postaci „niepełnej”, tj.: rok + miesiąc + dzień, dla ustalenia ilości przyznanych punktów zaoferowany okres gwarancji jakości będzie zaokrąglany do pełnego roku w dół,

3. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą sumę punktów według wzoru:

$$S = C + G_j$$

gdzie:

S – suma punktów przyznana ofercie,

C – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium cena

G_j – ilość punktów przyznanych ofercie w kryterium okres gwarancji jakości.

4. Spośród złożonych ofert, zostanie wybrana ta, która odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji oraz uzyska najkorzystniejszy bilans „Ceny” i „Okresu gwarancji jakości”.

XIX. WYKLUCZENIE WYKONAWCY

1. Zamawiający wykluczy Wykonawców z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia w

stosownie do treści art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy Pzp.

2. Zamawiający zawiadomi równocześnie Wykonawców, o wykluczeniu z niniejszego postępowania, podając uzasadnienie faktyczne i prawne z zastrzeżeniem art. 92 ust. 1 pkt. 3) *Ustawy*. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

XX. ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą;
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

2. Zamawiający zawiadamia jednocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie stosował wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- 4) terminie określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po upływie którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

4. Miejsce i termin zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia zostaną Wykonawcy wskazane odrębnym pismem.

5. W terminie wskazanym przez Zamawiającego (nie krótszym niż terminy określone w art. 94 *Ustawy*) Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy.

6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawiają oni umowę regulującą ich współpracę.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

8. Stosownie do treści art. 94 ust. 3 *Ustawy* w sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 *Ustawy Pzp*.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE W TREŚĆ ZAWIERANEJ UMOWY – WZÓR UMOWY.

1. Wykonawca, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z projektem umowy - Załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów *Ustawy Pzp*, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI *Ustawy*. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 *Ustawy*.

2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami *Ustawy*, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, przysyłając kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

5. Terminy wniesienia odwołania:

1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 *Ustawy Pzp*, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 5 ppkt. 1 i 2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

6. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania, określają stosowne przepisy Działu VI Ustawy Pzp.

XXV. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
4. Oświadczenie dotyczące Grupy Kapitałowej Wzór umowy
5. Projekt umowy
6. Formularz oferty
7. Arkusz cenowy

Zatwierdzam:

Sidra, dnia 25.05.2015r.

Jan Hrynkiewicz
Wójt Gminy Sidra