

**UCHWAŁA NR XIV/81/16
RADY GMINY SIDRA**

z dnia 29 listopada 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sidrze

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h oraz art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579), art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 930, poz. 1583) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Sidrze stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc:

- 1) Uchwała nr XIV/107/2012 Rady Gminy Sidra z dnia 29 października 2012 r. w sprawie uchwalenia statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sidrze (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 3369).
- 2) Uchwała nr XXII/158/2013 Rady Gminy Sidra z dnia 31 grudnia 2013 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sidrze (Dz. Urz. Woj. Podl. z 2014 r. poz. 131).
- 3) Uchwała nr V/27/2015 Rady Gminy Sidra z dnia 22 czerwca 2015 r. w sprawie zmian w Statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sidrze (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 2142).
- 4) Uchwała nr XI/60/16 Rady Gminy Sidra z dnia 23 czerwca 2016 r. w sprawie zmian w statucie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sidrze (Dz. Urz. Woj. Podl. poz. 2707).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sidra.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodniczący Rady

Bogusława Czyżewska

Załącznik do Uchwały nr XIV/81/16

Rady Gminy Sidra

z dnia 29 listopada 2016 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W SIDRZE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sidrze zwany dalej „Ośrodkiem”, działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) uchwały Rady Gminy Sidra Nr XIII/48/90 z dnia 10 lipca 1990 r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sidrze;
- 2) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 930 ze zm.);
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1870);
- 5) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390);
- 6) ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575 ze zm.);
- 7) ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1518 ze zm.);
- 8) ustawy z dnia 4 kwietnia 2014 r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (Dz. U. z 2016 r. poz. 162);
- 9) ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz. U. z 2016 r. poz. 195 ze zm.);
- 10) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2016 r. poz. 1047);
- 11) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902);
- 12) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.);
- 13) ustawy z dnia 24 stycznia 1991 r. o kombatanach oraz niektórych osobach będących ofiarami represji wojennych i okresu powojennego (Dz. U. z 2016 r. poz. 1255.);
- 14) ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2016 r. poz. 546 ze zm.);
- 15) ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963 ze zm.);
- 16) ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 1793 ze zm.);
- 17) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1828);
- 18) ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2016 r. poz. 487 ze zm.);
- 19) ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2016 r. poz. 224 ze zm.);
- 20) ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz. U. z 2015 r. poz. 2082 ze zm.);
- 21) ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. z 2016 r. poz. 785 ze zm.)

- 22) innych obowiązujących przepisów prawa;
- 23) ustawa z dnia 17 czerwca 1966r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz.U z 2016 r. poz.599 ze zm.);
- 24) ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz.U z 2016 r. poz.169 ze zm.);
- 25) niniejszego Statutu;
- 26) porozumień zawartych z organami administracji rządowej i innymi podmiotami w celu wykonywania innych zadań gminy z zakresu pomocy społecznej.

§ 2. 1. Ośrodek jest jednostką organizacyjną, która działa w formie jednostki budżetowej Gminy Sidra.

2. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad działalnością Ośrodka, z zakresu zadań własnych gminy, sprawuje Wójt Gminy Sidra.

3. Ośrodek realizuje zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, kierując się ustaleniami przekazanymi gminie przez wojewodę.

§ 3. 1. Siedziba Ośrodka mieści się w Sidrze przy ul. Rynek 5.

2. Terenem działania Ośrodka jest obszar Gminy Sidra.

Rozdział 2.

Cele i zadania Ośrodka

§ 4. Celem działalności Ośrodka jest w szczególności:

- 1) współtworzenie lokalnej polityki społecznej w gminie;
- 2) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka;
- 3) doprowadzenie do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracja ze środowiskiem;
- 4) zapobieganie powstawaniu trudnych sytuacji życiowych, których osoby i rodziny nie są w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby i możliwości.

§ 5. 1. Do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;

- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w mieszkaniach chronionych;
- 13) dożywianie dzieci;
- 14) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 15) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 16) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 17) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 18) utworzenie i utrzymywanie ośrodka pomocy społecznej, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 19) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 20) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do zadań własnych gminy należy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) opracowanie i realizacja projektów socjalnych;
- 5) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 6) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach oraz realizacji Programu Aktywizacja i Integracja, o którym mowa w przepisach o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy.

§ 6. Do zadań zleconych gminy z zakresu administracji rządowej należy:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury ośrodków wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;

- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, oraz zapewnienie posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którym udzielono zgody na pobyt ze względów humanitarnych lub zgody na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

§ 7. Do zakresu działania Ośrodka należą również zadania wynikające z innych ustaw, w tym:

- 1) prowadzenie spraw i przyznawanie prawa do świadczeń rodzinnych, którymi są:
 - a) zasiłek rodzinny oraz dodatki do zasiłku rodzinnego,
 - b) jednorazowa zapomoga z tytułu urodzenia się dziecka,
 - c) świadczenia opiekuńcze: zasiłek pielęgnacyjny, świadczenie pielęgnacyjne, specjalny zasiłek opiekuńczy,
 - d) świadczenie rodzicielskie,
- 2) ustalanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych, na podstawie ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów;
- 3) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy;
- 4) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, w szczególności tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym
 - a) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie,
 - b) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie,
 - c) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia,
 - d) tworzenie zespołów interdyscyplinarnych,
- 5) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii;
- 6) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych;
- 7) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o zatrudnieniu socjalnym;
- 9) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o wspieraniu rodziny i systemu pieczy zastępczej, a w szczególności praca z rodzinami przeżywającymi trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo - wychowawczych;
- 10) prowadzenie spraw z zakresu ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów;
- 11) prowadzenie spraw z zakresu ustawy Karta Dużej Rodziny;
- 12) prowadzenie spraw i przyznawanie prawa do świadczenia wychowawczego;
- 13) ustalanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych i energetycznych;
- 14) prowadzenie postępowania w sprawie przyznania stypendium socjalnego na podstawie ustawy o systemie oświaty;
- 15) wykonywanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej zleconych przez administrację rządową i samorządową.

§ 8. 1. Ośrodek realizuje swoje zadania wspólnie z organami administracji rządowej i samorządowej współpracując, na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

2. Ośrodek współpracuje także w realizacji swoich zadań z innymi jednostkami organizacyjnymi samorządu, administracją rządową, ośrodkami pomocy społecznej sąsiednich gmin, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, powiatowymi urzędami pracy, służbą zdrowia, ubezpieczeniami społecznymi, policją, sądami oraz stowarzyszeniami i fundacjami realizującymi cele z zakresu pomocy społecznej.

3. Ośrodek do realizacji swoich zadań statusowych może podpisywać stosowne porozumienia.

4. Ośrodek może kierować wnioskami o ustalenie niezdolności do pracy, niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności do organów określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział 3.

Organizacja i nadzór Ośrodka

§ 9. 1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik, który odpowiada za całokształt działalności jednostki oraz reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

2. Kierownika Ośrodka zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Sidra.

3. Kierownik Ośrodka składa Radzie Gminy Sidra coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

4. Wójt Gminy Sidra udziela kierownikowi Ośrodka upoważnień do prowadzenia postępowań administracyjnych i wydawania decyzji administracyjnych w zakresie wykonywania zadań

wynikających z realizacji przez Ośrodek w/w ustaw. Upoważnienie może być na wniosek kierownika udzielone innemu pracownikowi Ośrodka.

5. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień Kierownika Ośrodka ustala Wójt Gminy Sidra.

6. W czasie nieobecności kierownika jego obowiązki pełni wyznaczony pracownik przez Kierownika.

§ 10. 1. Kierownik Ośrodka jest służbowym przełożonym wszystkich pracowników, zawiera z nimi umowy o pracę i dokonuje wszelkich czynności z zakresu prawa pracy jest pracodawcą zatrudnionych w nim pracowników.

2. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień pracowników Ośrodka ustala Kierownik.

3. Organizację wewnętrzną i funkcjonowanie Ośrodka określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym.

3. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka regulują przepisy o pracownikach samorządowych, przepisy ustawy o pomocy społecznej oraz inne przepisy prawa.

4. Pracownicy Ośrodka są wynagradzani zgodnie z ustawą o pracownikach samorządowych oraz regulaminu wynagradzania pracowników Ośrodka.

5. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy i Wojewoda Podlaski.

Rozdział 4.

Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką budżetową Gminy i prowadzi gospodarkę

finansową w oparciu o przepisy ustawy o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości., opracowuje plany i sprawozdania finansowe zachowując zasady klasyfikacji dochodów i wydatków budżetowych.

2. Ośrodek posiada własny rachunek bankowy.

3. Obsługę finansowo-księgową jednostki prowadzi samodzielnie.

4. Do składania oświadczeń woli w imieniu Ośrodka w zakresie jego praw i zobowiązań majątkowych wymagane jest współdziałanie dwóch osób tj. Kierownika i Głównego księgowego.
5. Majątek GOPS stanowi własność Gminy.
6. Źródła finansowania zadań Ośrodka w zakresie:
 - 1) Zadań zleconych z zakresu administracji rządowej są dotacje z budżetu państwa;
 - 2) zadań własnych gminy są środki własne gminy i dotacje celowe z budżetu państwa na dofinansowanie tych zadań.
7. Działalność Ośrodka może być finansowana z innych źródeł niż wymienione w ust.4.

Rozdział 5.

Postanowienia końcowe

- § 12. GOPS używa pieczętki podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu z adresem i telefonem siedziby.
- § 13. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
- § 14. Zmiana Statutu Ośrodka następuje w drodze uchwały Rady Gminy.